



دليل استخدام CAFM WAY

لوحة تحكم المنصة

لوحة المشغل التي يستخدمها فريق CAFM Way لتسجيل الشركات الجديدة وتحصيل الاشتراكات وإدارة منصة SaaS.

admin.cafm-way.com · آخر تحديث: 26 سبتمبر 2026

المحتويات

البداية

ما وظيفة هذه اللوحة؟
تسجيل الدخول

تسجيل شركة جديدة

المسار في لمحة
الخطوة 1 – استلام طلب تسجيل
الخطوة 2 – الموافقة وإرسال رابط التسجيل
الخطوة 3 – رفض طلب التسجيل
الخطوة 4 – الشركة تسجل بياناتها
الخطوة 5 – مراجعة الطلب وتحديد ما يُمنح
الخطوة 6 – إرسال عرض الدفع
الخطوة 7 – تأكيد الدفع وتفعيل الحساب
الخطوة 8 – رفض طلب الاشتراك
طلبات المستخدمين أو المنشآت الإضافية

إدارة الشركات

قائمة الشركات
إنشاء شركة مباشرة
تفاصيل الشركة
التعليق وتمديد التجربة وتغيير الباقية وإعادة تعيين كلمة المرور

العمال

المدفوعات وشروط الفوترة
نظرة على الفوترة
الباقات

إعدادات المنصة

القيم العامة
مفاتيح الميزات
الإعلانات

المتابعة والتقارير

لوحة النظرة العامة
التحليلات
المراقبة
التقارير
سجل التدقيق
الإشعارات

الإعدادات

مسؤولو المنصة

مرجع

مرجع الحالات
التذكيرات التلقائية بالتجديد

ما وظيفة هذه اللوحة؟

المستخدمون: فريق CAFM Way فقط (مسؤولو المنصة). العملاء لا يرون هذه اللوحة.

العنوان: `admin.cafm-way.com`

اللغة: شاشات اللوحة باللغة الإنجليزية، لذلك نذكر أسماء الأزرار في هذا الدليل كما تظهر على الشاشة.

تعلو هذه اللوحة كل الشركات المشتركة (المستأجرين). منها تستطيع:

- 1 استقبال طلبات الشركات الراغبة في الانضمام، ثم قبولها أو رفضها.
- 2 مراجعة ما سجلته كل شركة وتسعير اشتراكها وإرسال عرض الدفع.
- 3 تأكيد الدفع، فئناً حساب الشركة ومديرها وهيكل منشآتها في خطوة واحدة.
- 4 متابعة الشركات والاشتراكات والمدفوعات وصحة المنصة بعد ذلك.

القائمة الجانبية مقسمة حسب نوع العمل:

القسم	الشاشة	الاستخدام
—	Overview (نظرة عامة)	إجماليات المنصة وأحدث الشركات
TENANTS	Companies (الشركات)	البحث عن شركة وفتح تفاصيلها وتعليقها أو تمديدتها
	Register Requests (طلبات التسجيل)	الموافقة على من يحق له التسجيل (روابط الدعوة)
	Subscription Requests (طلبات الاشتراك)	تسعير وتفعيل طلبات التسجيل والترقية
	Plans (الباقات)	إدارة باقات الاشتراك
	Billing (الفوترة)	متابعة الإيراد المتكرر
	Payments (المدفوعات)	كل دفعة مؤكدة وشروط فوترة كل شركة
CONFIGURATION	Global Values (القيم العامة)	القوائم المرجعية على مستوى المنصة
	Feature Flags (مفاتيح الميزات)	تشغيل الميزات أو إيقافها
OPERATIONS	Monitoring (المراقبة)	صحة واجهة البرمجة وقاعدة البيانات
	Analytics (التحليلات)	النمو وتوزيع الباقات
	Reports (التقارير)	تصدير PDF وExcel
	Announcements (الإعلانات)	رسائل لواجهات العملاء
	Audit Log (سجل التدقيق)	من فعل ماذا في اللوحة
SYSTEM	Settings (الإعدادات)	مسؤولو المنصة وحسابك
	Notifications (الإشعارات)	صندوق وارد المشغل

تسجيل الدخول

المستخدم: مسؤول المنصة
الشاشة: صفحة الدخول إلى اللوحة

1 افتح `admin.cafm-way.com`

2 أدخل البريد في حقل **Platform Email** وكلمة المرور في حقل **Password**.

3 اضغط **Sign in to Control Panel**، فتفتح اللوحة على شاشة **Overview**.

شكل 1 صفحة الدخول إلى لوحة المنصة

للخروج اضغط أيقونة الخروج بجانب اسمك أسفل القائمة الجانبية، أو من **Sign Out** ← **Account** ← **Settings**.

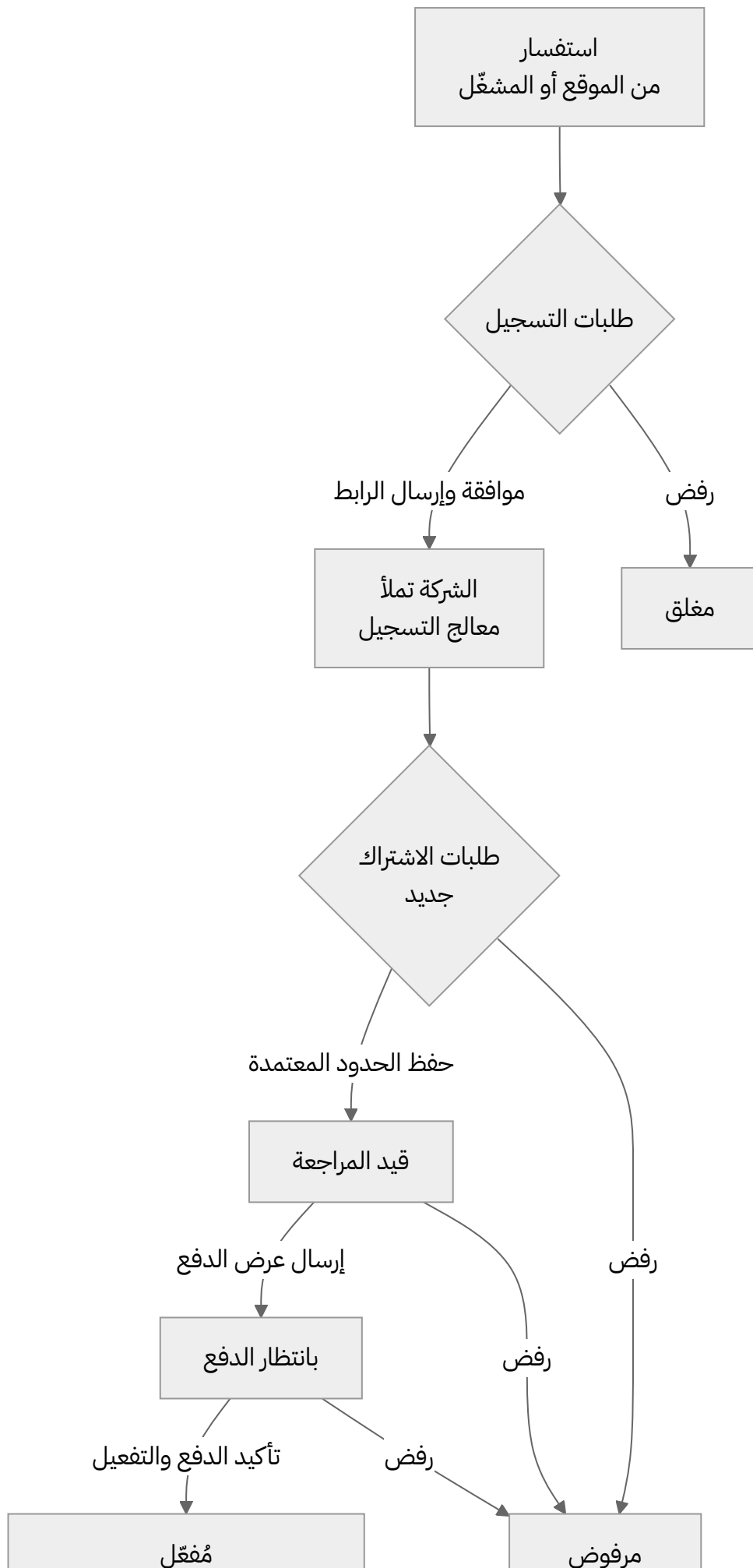
ملاحظة

تبقى الجلسة ثماني ساعات. حسابات اللوحة منفصلة تماماً عن حسابات العملاء، فلا يمكن فتح اللوحة ببيانات دخول أي شركة.

تسجيل شركة جديدة

المسار في لمحة

التسجيل بالدعوة فقط، فلا تستطيع أي شركة إنشاء حساب بنفسها. يمر كل عميل جديد ببوابتين: توافق CAFM على الطلب، ثم تؤكد CAFM استلام الدفع.



شركة + مدير + هيكل + فاتورة

يُبلَّغ العميل

تتابع الصفحات التالية شركة تجريبية واحدة هي **Oasis Facilities Management** في كل خطوة.

الخطوة 1 — استلام طلب تسجيل

المستخدم: العميل المحتمل (من الموقع العام) أو مسؤول المنصة
الشاشة: Register Requests

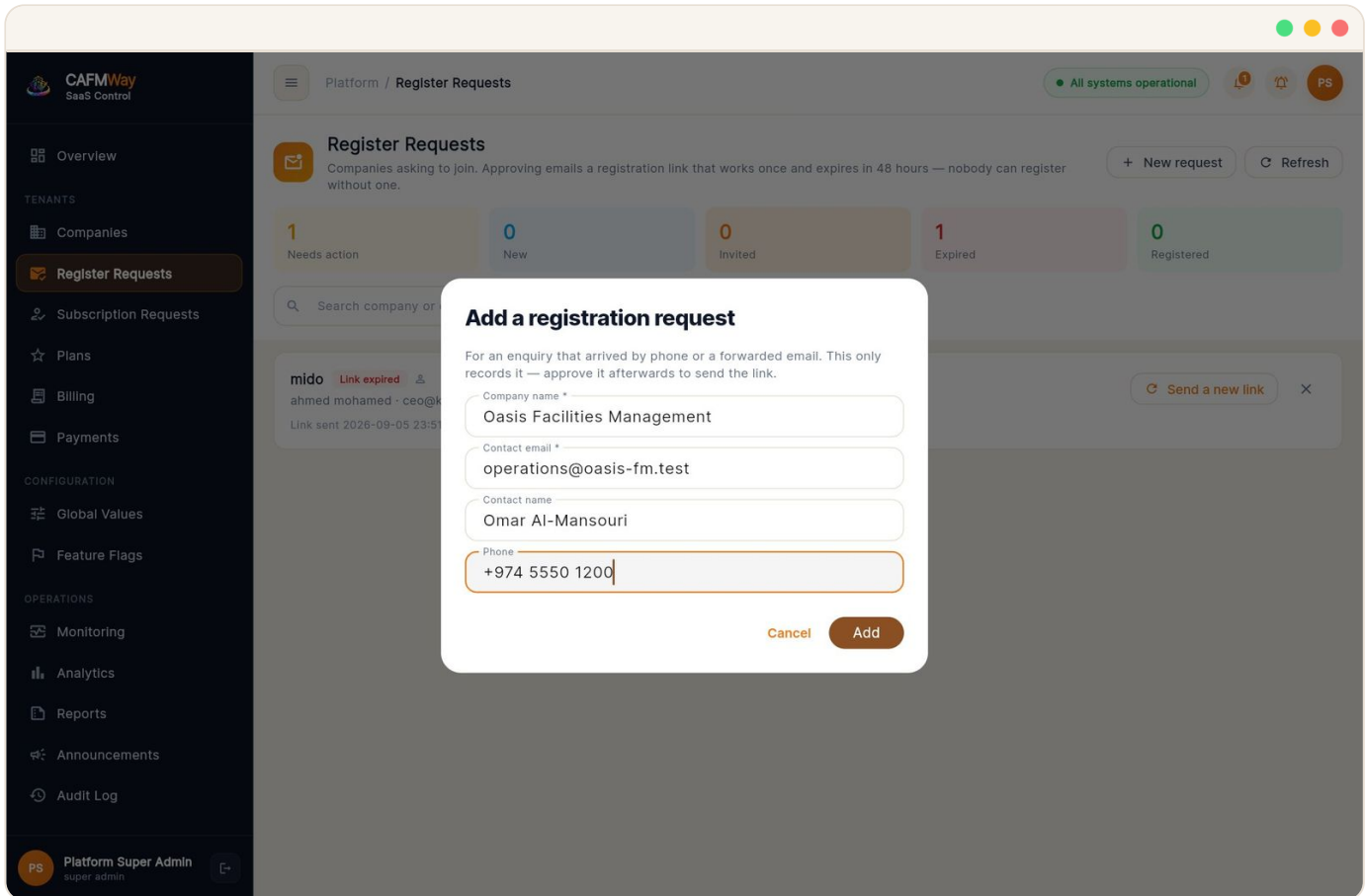
يصل الطلب إلى القائمة بإحدى طريقتين:

- **من الموقع:** يملأ العميل نموذج «Schedule your demo» في الموقع التسويقي. يصل الطلب بمصدر *website*، ويُرسَل بريد إلى فريق التشغيل، ويظهر تنبيه فوري في اللوحة: «{الشركة} asked to register».
- **يضيفه المشغل:** للطلب الذي وصل بالهاتف أو بالبريد:

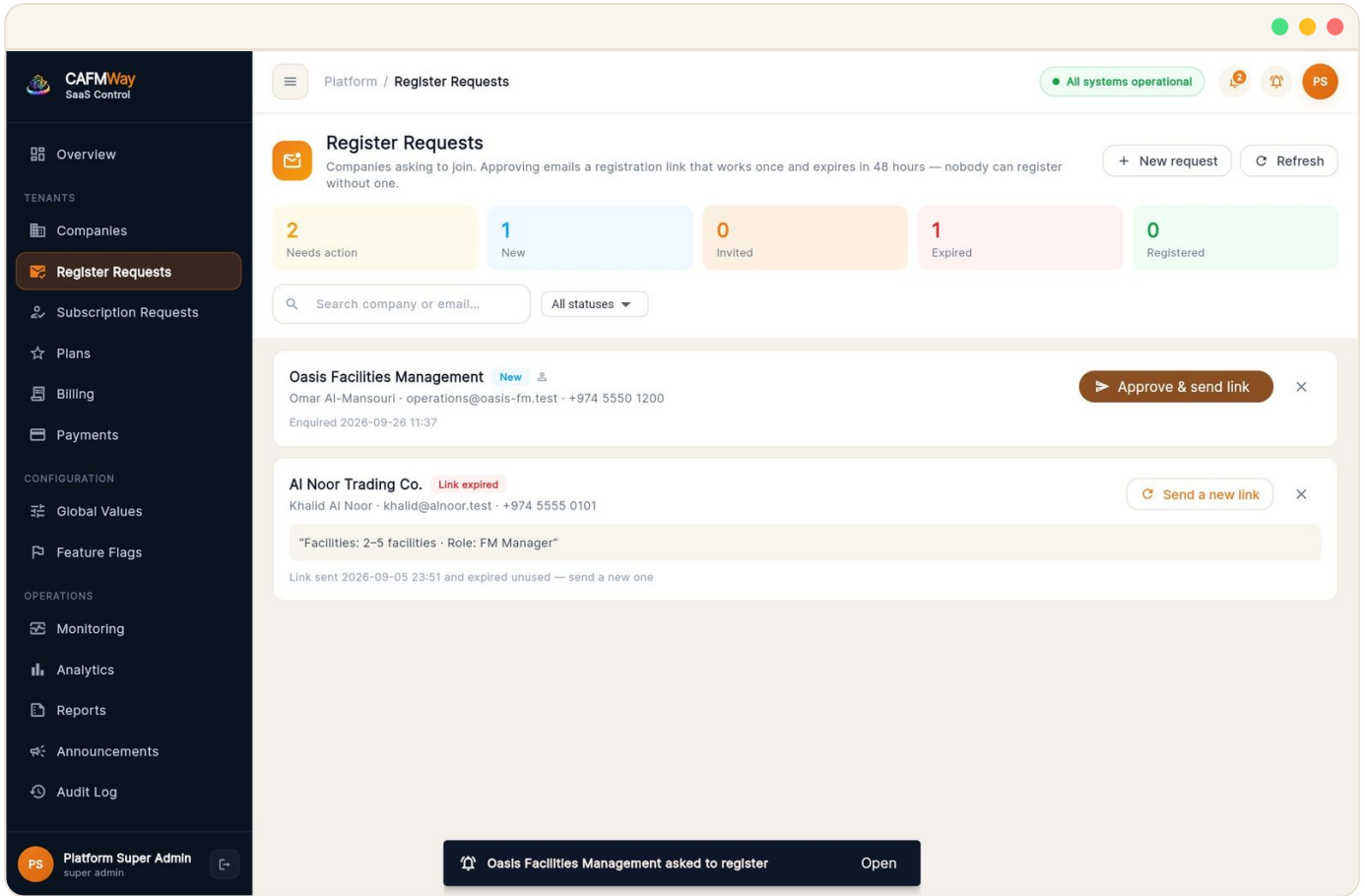
1 افتح Register Requests واضغط New request.

2 املأ Company name وContact email، واختيارياً Contact name وPhone.

3 اضغط Add.



شكل 2 إضافة طلب وصل بالهاتف



شكل 3 يظهر الطلب بحالة New، وأيقونة الشخص تعني أنه أضيف بواسطة المشغل

قاعدة عمل

الإضافة تسجل الطلب فقط، ولا يُرسل شيء للشركة قبل الموافقة. الطلب المكرر من البريد نفسه خلال عشر دقائق يُدمج مع الأول.

الخطوة 2 — الموافقة وإرسال رابط التسجيل

المستخدم: مسؤول المنصة
الشاشة: Register Requests

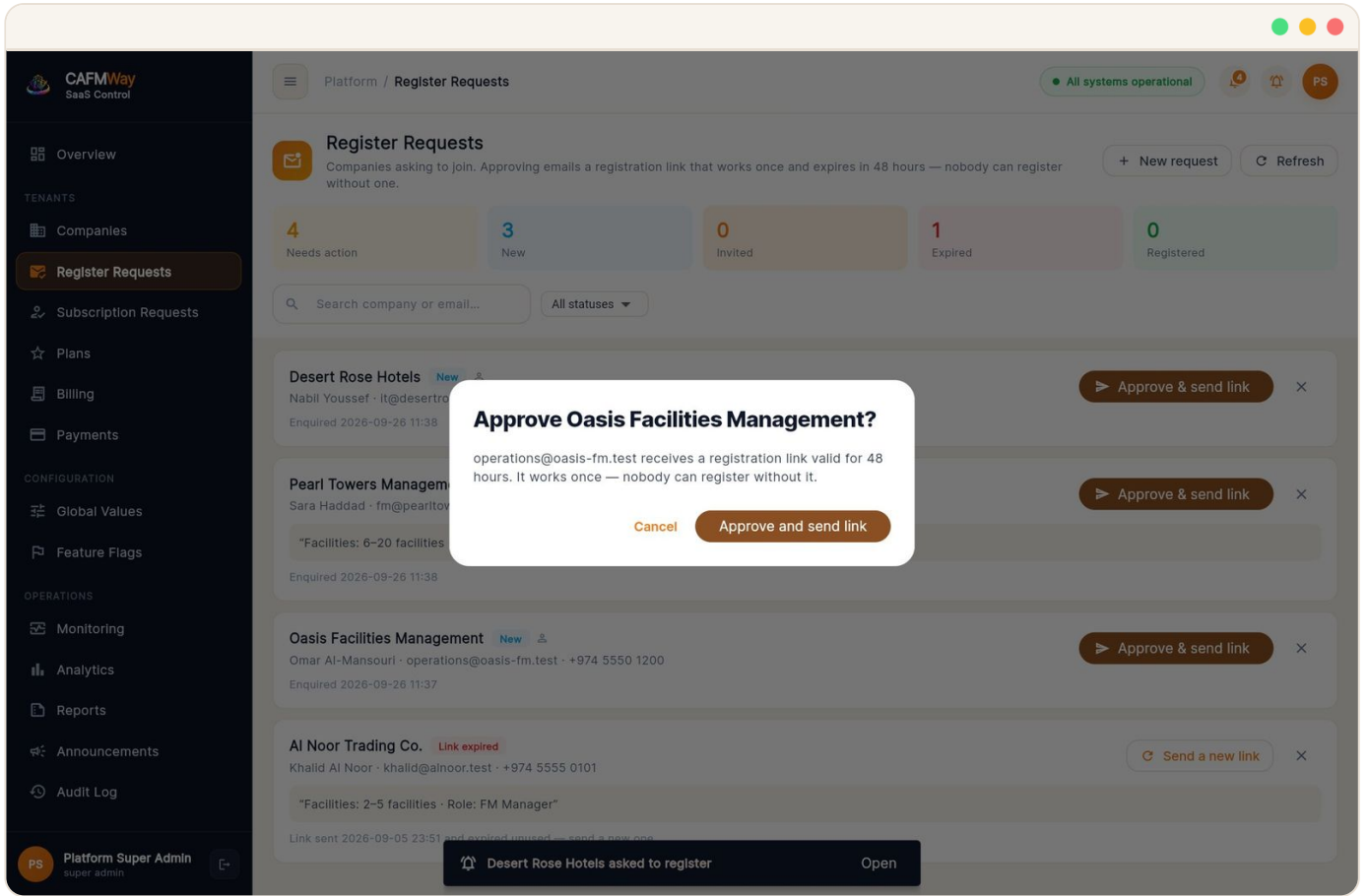
تعرض البطاقات أعلى الشاشة عدد الطلبات حسب الحالة: **Needs action** (الجديدة والمنتهية)، و**New**، و**Invited**، و**Expired**، و**Registered**. استخدم البحث وفلتر الحالة لتضييق القائمة.

The screenshot shows the 'Register Requests' page in the CAFMWay SaaS Control interface. The page has a sidebar on the left with navigation links: Overview, Companies, Register Requests (selected), Subscription Requests, Plans, Billing, Payments, Configuration (Global Values, Feature Flags), and Operations (Monitoring, Analytics, Reports, Announcements, Audit Log). The main content area shows a list of registration requests. At the top, there's a 'Register Requests' header with a description: 'Companies asking to join. Approving emails a registration link that works once and expires in 48 hours — nobody can register without one.' Below this are five status filters: Needs action (4), New (3), Invited (0), Expired (1), and Registered (0). A search bar and a status dropdown are also present. The list of requests includes: Desert Rose Hotels (New), Pearl Towers Management (New), Oasis Facilities Management (New), and Al Noor Trading Co. (Link expired). Each request has an 'Approve & send link' button. A notification at the bottom says 'Desert Rose Hotels asked to register' with an 'Open' button.

شكل 4 قائمة طلبات التسجيل

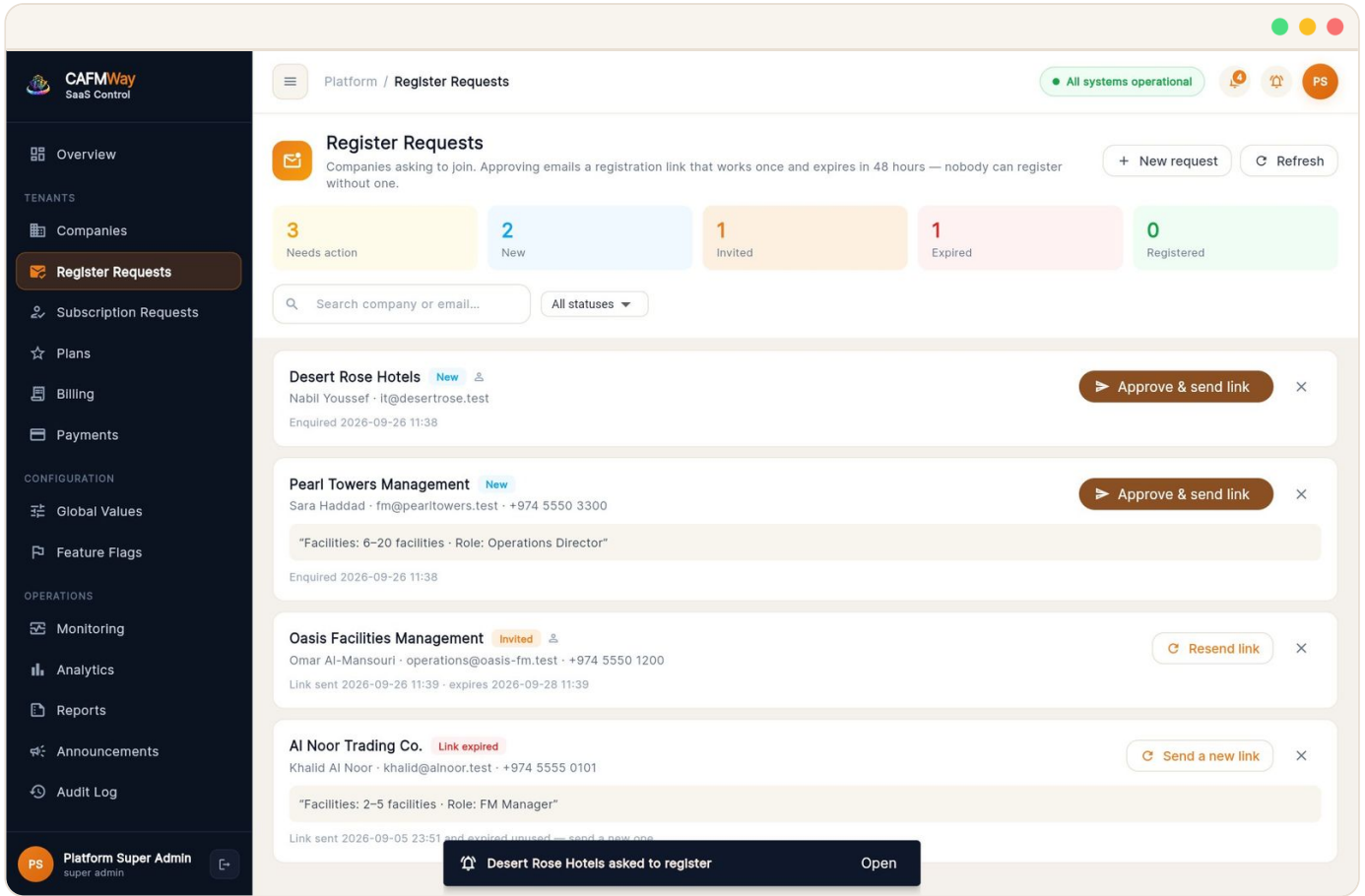
1 على بطاقة طلب بحالة New اضغط **Approve & send link**.

2 راجع رسالة التأكيد واضغط **Approve and send link**.



شكل 5 تأكيد الموافقة

تستلم الشركة بريداً فيه رابط التسجيل. الرابط يعمل مرة واحدة وينتهي بعد 48 ساعة. تتحول البطاقة إلى **Invited** وتعرض وقت الإرسال ووقت الانتهاء.

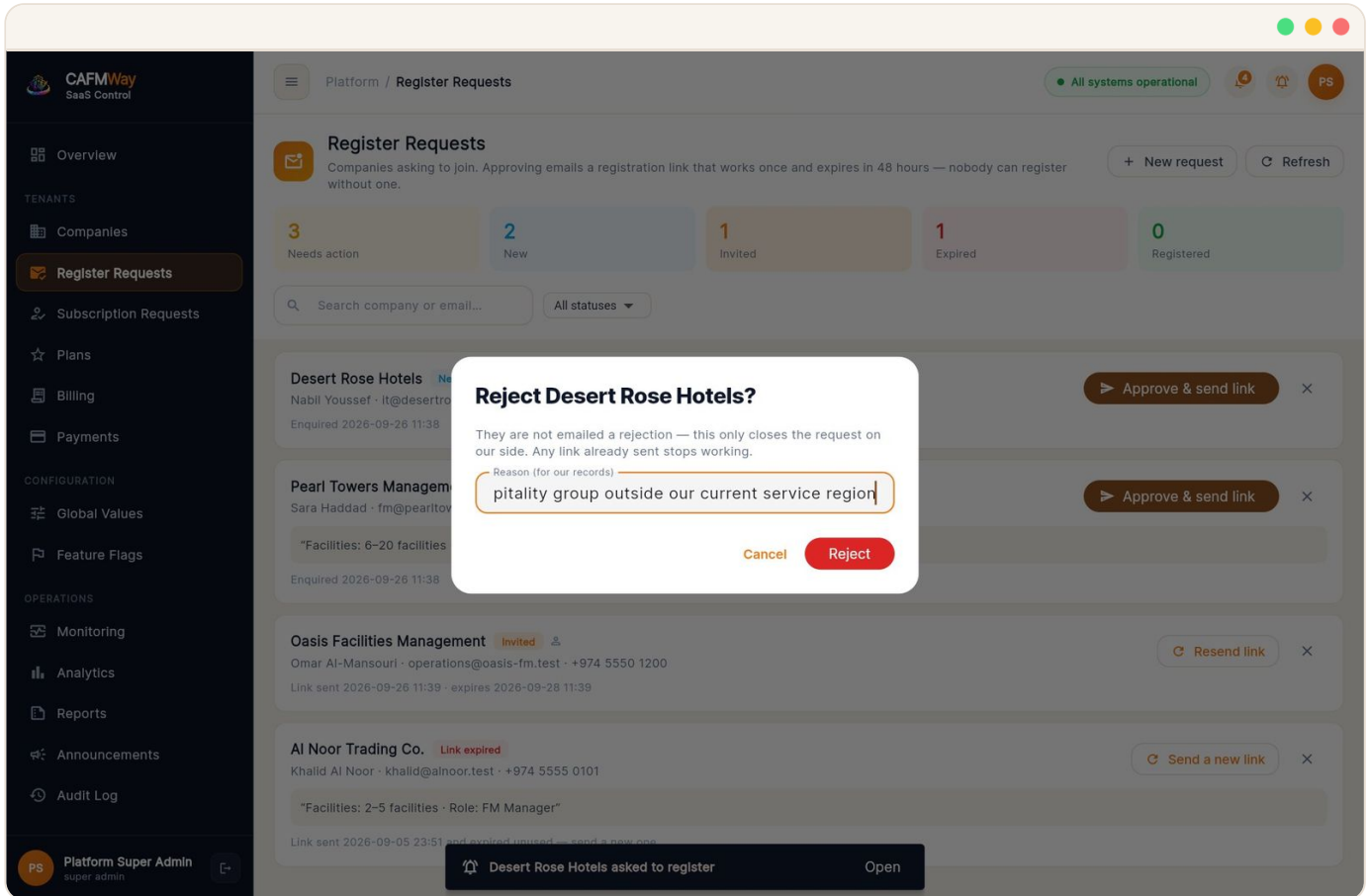


شكل 6 أصبح الطلب Invited مع تاريخ انتهاء الرابط

إذا انتهت صلاحية الرابط دون استخدام تظهر البطاقة بحالة **Link expired**. اضغط **Send a new link** لإصدار رابط جديد صالح 48 ساعة. زر **Resend link** على البطاقة المدعومة يؤدي الغرض نفسه، ويتوقف الرابط السابق فوراً.

الخطوة 3 — رفض طلب التسجيل

- 1 اضغط × (Reject) على بطاقة الطلب.
- 2 اكتب السبب في حقل Reason (for our records).
- 3 اضغط Reject.

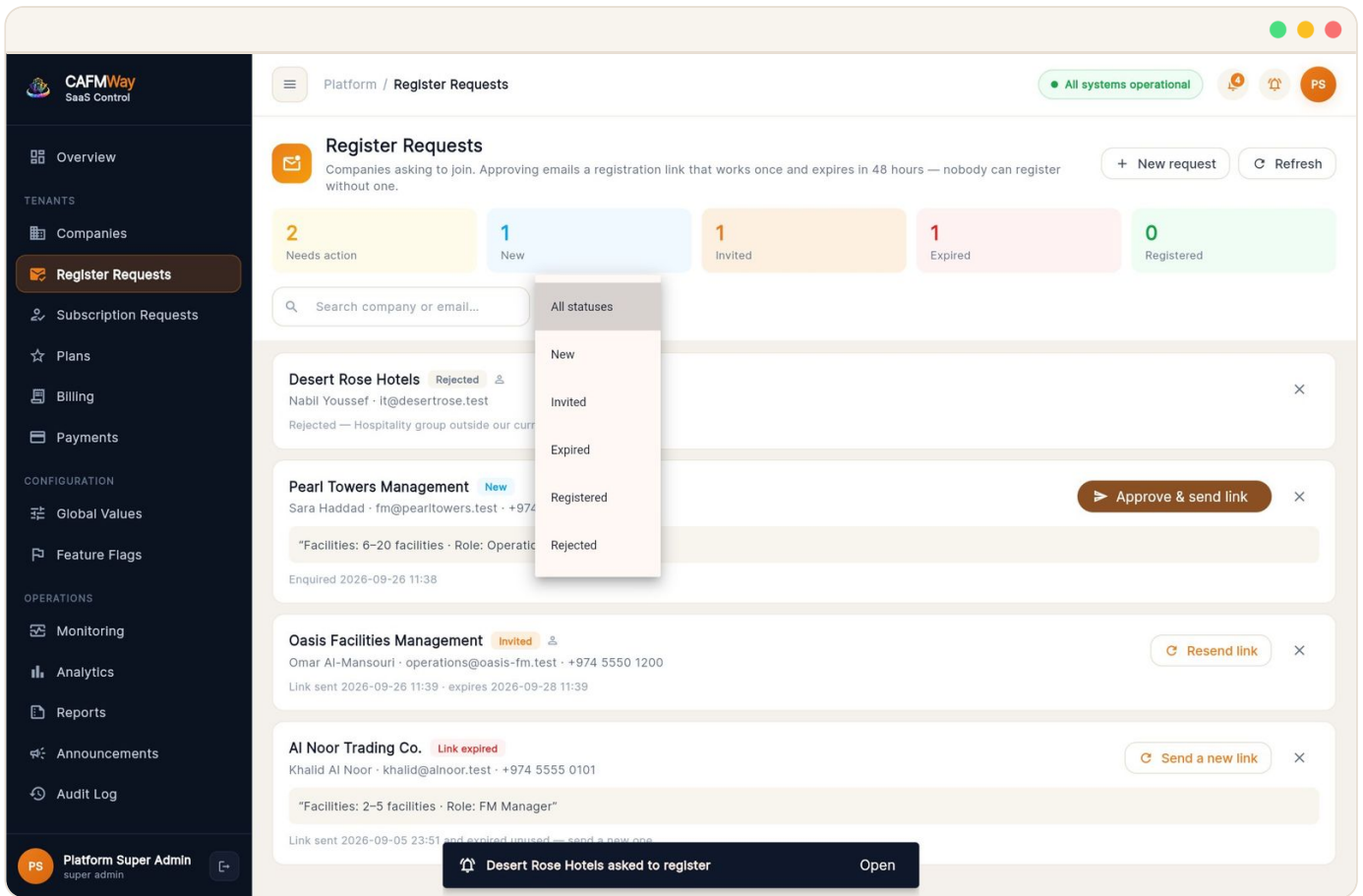


شكل 7 رفض طلب مع سبب داخلي

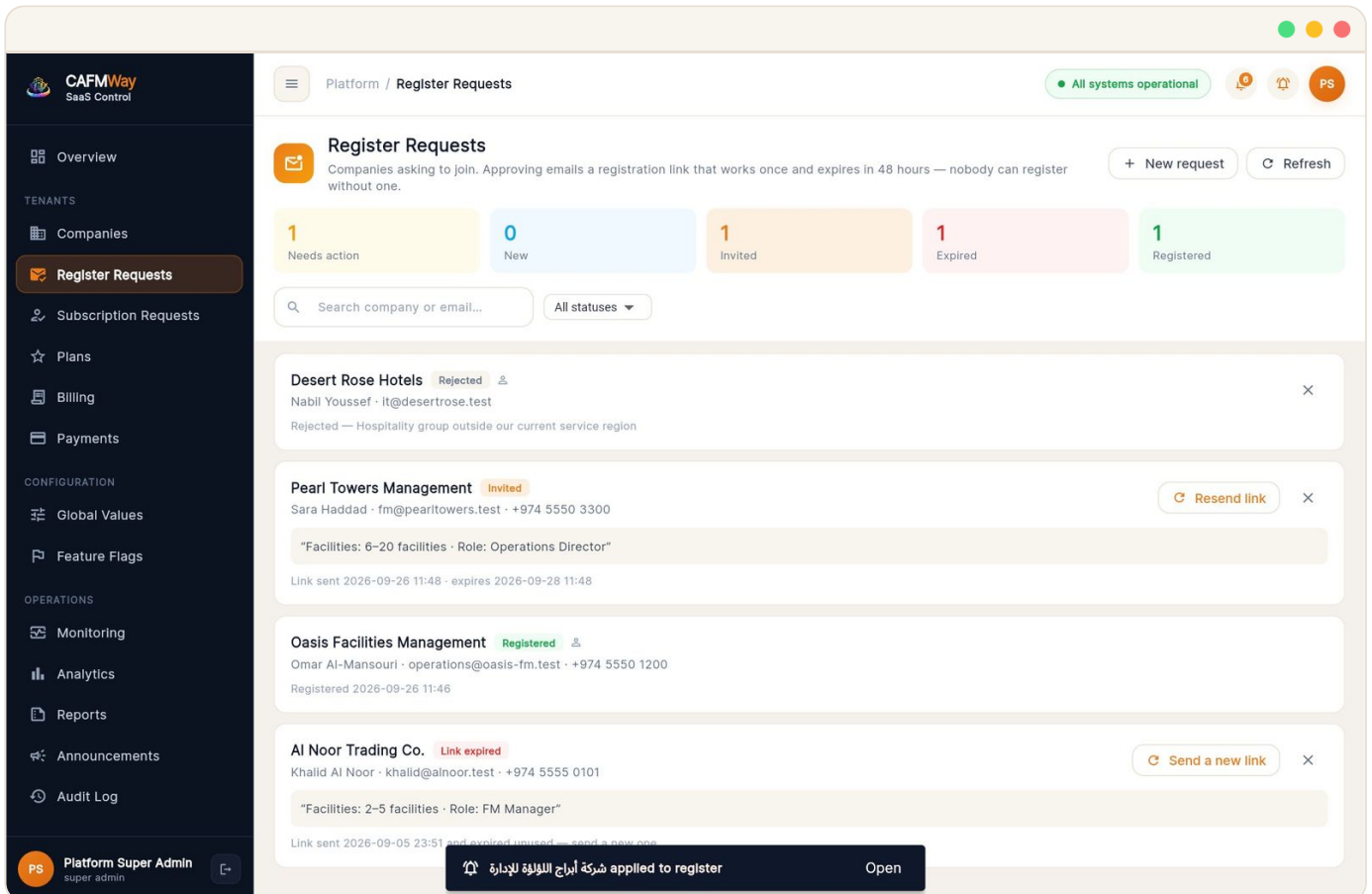
ملاحظة

لا يُرسل بريد للشركة عند هذا الرفض، فهو يغلق الطلب داخلياً فقط، ويتوقف أي رابط سبق إرساله.

يعرض فلتر الحالة كل مجموعة على حدة: New و Invited و Expired و Registered و Rejected.



شكل 8 فلترة الحالة



شكل 9 قائمة فيها طلبات بحالات مختلفة

الخطوة 4 — الشركة تسجل بياناتها

المستخدم: الشركة المدعوة

الشاشة: معالج التسجيل في تطبيق CAFM Way على الويب

يفتح الرابط الموجود في بريد الدعوة معالماً من ثلاث خطوات في تطبيق العملاء (app.cafm-way.com). على خلاف اللوحة، يتوفر المعالج بالعربية والإنجليزية.

الخطوة 1: بيانات الشركة. تُدخل الشركة ملفها: الاسم، والقطاع، والدولة والمحافظة، والعنوان، وبريد الشركة (وهو بريد دخول المدير لاحقاً)، والهاتف، ورقم السجل التجاري. ثم تضيف في قسم **الأشخاص المسؤولين** من سيدير النظام.

CAFM Way من GXPWAY للبرمجيات والتحول الرقمي

لديك حساب بالفعل؟ [تسجيل الدخول](#)

الخطوة 1 من 3

أخبرنا عن شركتك

أعد ملف مؤسستك. ستظهر هذه المعلومات في أوامر العمل والتقارير ومراسلات العملاء.

[جولاي خفيثين](#)
[بريد الشركة هو حساب دخول المسؤول](#)
[يظهر في أوامر العمل](#)

ملف الشركة

الهوية والشعار وطريقة التواصل معك

الهوية

اسم الشركة *

شركة أبراج الألوكة للإدارة

النوع

[المقاربات](#)
[الرعاية الصحية](#)
[التعليم](#)
[حكومي](#)
[الندرة](#)
[صناعي](#)

[الخدمات](#)
[التقنية](#)
[البنية التحتية](#)
[أخرى](#)

يساعدنا على تخصيص الإعدادات المتوافقة معك

الموقع

الدولة *

قطر

الرمز البريدي

24010

اختياري — اتركه فارغاً إن لم تكن لمناقصات (رمز بريدي)

الضواحي *

برج الألوكة 2، الألوكة، الدوحة

جهة الاتصال

هاتف الشركة

974 55503300

بريد الشركة *

fm@pearltowers.test

سيتم هذا حساب دخول المسؤول لتخصيصات

رمز الاتصال بـ +974

قانوني

رقم السجل التجاري *

176320

رقم السجل التجاري في رجمك — التحقق منه قبل التفعيل

الأشخاص المسؤولون

الأشخاص الذين سيديروني CAFM في مؤسستك

جهة الاتصال الرئيسية

الاسم الكامل *

سارة حداد

البريد الإلكتروني *

sara@pearltowers.test

الهاتف

الدولة

الرقم

3301 5550 974+

[إضافة جهة اتصال](#)

[التالي مشروعك](#)

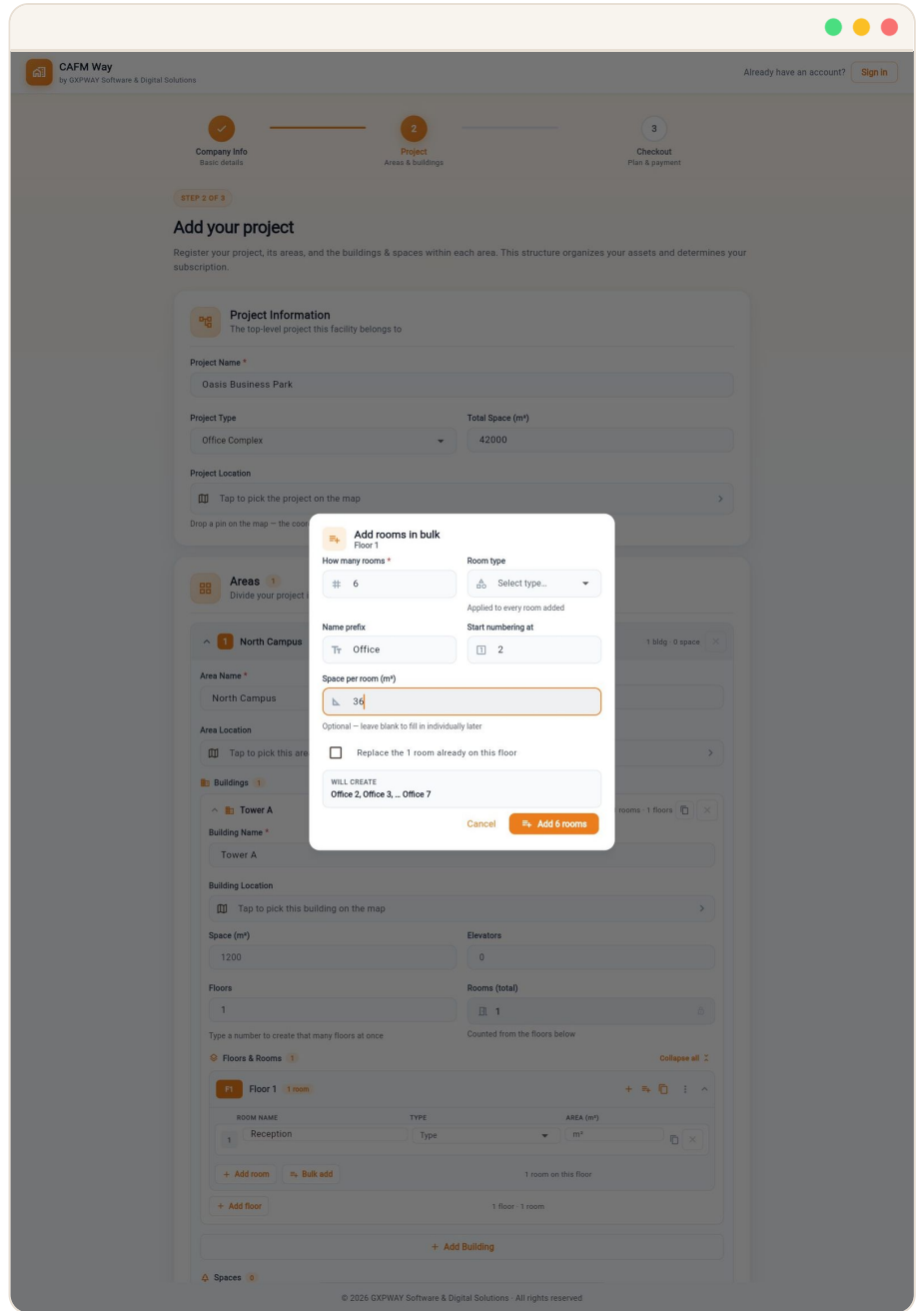
إضافة مناطق ومساكن ومساحات

© 2026 GXPWAY للبرمجيات والتحول الرقمي - جميع الحقوق محفوظة

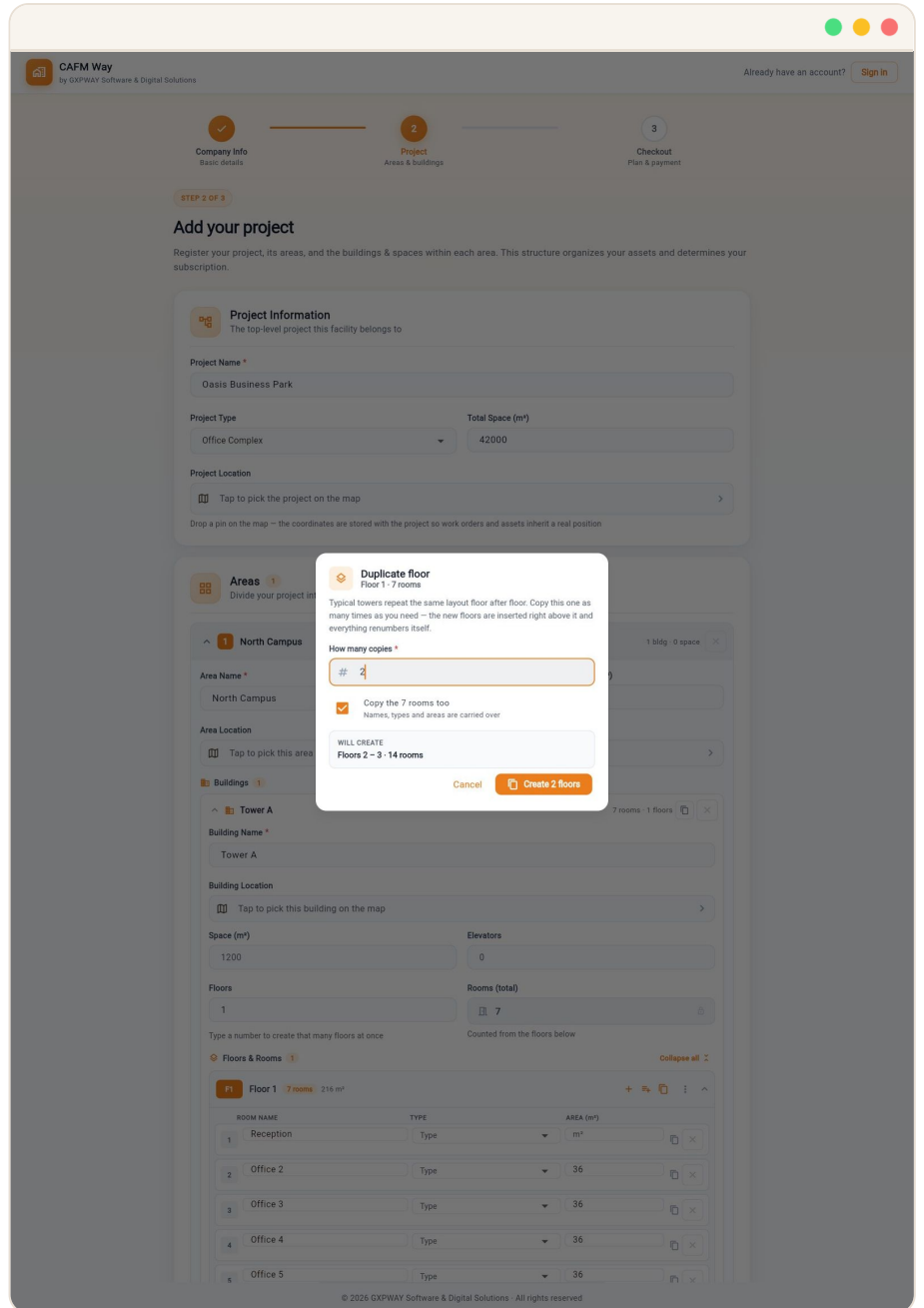
شكل 10 الخطوة 1: ملف الشركة والأشخاص المسؤولون

الخطوة 2: المشروع. تصف الشركة هيكل منشأتها: المشروع ومناطقه، والمباني في كل منطقة بطواقيها وغرفها، والمساحات المفتوحة مثل المواقف والحدائق. تتوفر اختصارات تسرّع الإدخال:

- **Bulk add** (إضافة جماعية) ينشئ عدة غرف دفعة واحدة ببادئة اسم وترقيم.
- **Duplicate this floor** (تكرار الطابق) ينسخ طابقاً بغرفه.
- **Duplicate this building structure** (تكرار المبنى) ينسخ مبنى كاملاً.



شكل 11 إضافة ست غرف مكتبية دفعة واحدة



شكل 12 نسخ طابق مع غرفه

CAFM Way من GXPWAY للبرمجيات والتحول الرقمية

لذلك حسابي بالفعل؟ [تسجيل الدخول](#)

الخطوة 2 من 3

معلومات الشركة الأساسية للمشروع

الخطوة 2 من 3

أضف مشروعك

سجل مشروعك ومنطقته والمساحات داخل كل منطقة. هذا الهيكل ينظم أصولك ويحدد اشتراكك.

معلومات المشروع

المنشأ: المشروع الأعلى الذي تتبعه هذه المنشأة

اسم المشروع *
أبراج الأؤونة السكنية

نوع المشروع
إجمالي المساحة (م²)
18000

نوع إسكان
موقع المشروع

انقر لتحديد المشروع على الخريطة

مع دوسا على الخريطة — أحمدة الإحداثيات مع المشروع أوت أوتر العمل والأعمال موقعاً دقيقاً

المناطق

قسم مشروعك إلى مناطق (املأ منطقة المباني ومنطقة الحقيقة)

1 المنطقة السكنية

اسم المنطقة *
المنطقة السكنية

النوع
المساحة (م²)
300

موقع المنطقة
انقر لتحديد هذه المنطقة على الخريطة

2 المباني

البرج الشمالي

اسم المبنى *
البرج الشمالي

موقع المبنى
انقر لتحديد هذا المبنى على الخريطة

المساحة (م²)
1200

المساحة
0

الغرف (الإجمالي)
6

الغرف
4

اكتب رقمًا لإنشاء هذا العدد من الطوابق دفعة واحدة

محسوب من الطوابق أدناه

3 الطابق 1

اسم الغرفة
الأنساقيل

النوع
المساحة (م²)
m²

الغرفة الخراسية

الغرفة الخرساء

الغرفة الخرساء

rooms on this floor 3

إضافة غرفة

إضافة جماعية

4 الطابق 2

اسم الغرفة
المساحة (م²)

النوع

© GXPWAY 2026 للبرمجيات والتحول الرقمية - جميع الحقوق محفوظة

شكل 13 الخطوة 2: المشروع والمنطقة والمباني والمساحات

الخطوة 3: الإرسال. تختار الشركة حجم فريقها، وتراجع الهيكل، وتتحقق من بريدها برمز من 8 أرقام. ثم توافق على الشروط وتضغط إرسال طلب التسجيل. لا يُطلب أي دفع في هذه المرحلة.

شكل 14 الخطوة 3: حجم الفريق ومراجعة الهيكل والتحقق من البريد

82 / 23

الخطوة 5 — مراجعة الطلب وتحديد ما يُمنح

المستخدم: مسؤول المنصة

الشاشة: Subscription Requests ← تفاصيل الطلب

شاشة **Subscription Requests** قائمة موحدة لطلبات الشركات الجديدة والمستخدمين الإضافيين والمنشآت الإضافية. تعني علامة **Offer not sent** أن الطلب لم يُسَـرَّ بعد.

The screenshot displays the 'Subscription Requests' page in the CAFMWay SaaS Control interface. The page header includes the CAFMWay logo and a navigation menu. The main content area shows a summary of subscription requests with status counts: 2 Needs action, 2 Offer not sent, 2 New, 0 Under review, 0 Awaiting payment, and 4 Activated. Below this is a table with columns: REFERENCE, COMPANY, TYPE, FACILITIES, USERS, ESTIMATE, STATUS, and SUBMITTED. Two requests are listed: SUB-2026-0006 for 'شركة أبراج اللؤلؤة للإدارة' and SUB-2026-0005 for 'Oasis Facilities Management'. Both requests have a status of 'New' and 'Offer not sent'. The bottom of the page shows 'Page 1 of 1' and a button to 'Open' the first request.

شكل 16 قائمة طلبات الاشتراك

- 1 اضغط على الطلب لفتحه. تعرض الصفحة:
 - شريط **Progress** (تم الإرسال ← تمت المراجعة ← أرسل العرض ← دفع وقُـعِل)
 - بيانات الشركة كما أدخلتها تماماً (**Registered company**)
 - **Responsible persons**
 - شجرة **Facilities registered** كاملة
 - **Timeline** بكل قرار
 - سجل **Emails**

←

SUB-2026-0005

New

Progress

Payment is confirmed manually — nothing is provisioned before that.

1

2

3

4

Submitted

Reviewed

Offer sent

Paid & activated

Registered company

Exactly as submitted by the company.

Company name

Oasis Facilities Management

Email

operations@oasis-fm.test

Phone

+974 55501200

Industry

realestate

CR number

184522

Address

Tower 3, West Bay, Doha

City

—

Country

QA

ZIP / Postal

23145

Website

—

ACCOUNT ADMINISTRATOR

Full name

Omar Al-Mansouri

Email

operations@oasis-fm.test

Phone

—

PROJECT

Project name

Oasis Business Park

Type

office

Areas 1

Buildings 2

Spaces 2

Rooms 42

Contacts 1

Facilities 4

What to grant

Set how many users and facilities this subscription includes.

Users included

50

Facilities included (buildings + spaces)

4

Buildings

2

Spaces

2

PRICING

Price per user (USD)

Price per facility (U...

Amount due (USD)

660.00

Billing

Yearly

Note to the company (appears in the offer e...

Save approved limits

Estimate submitted

Calculated from the platform price list at submission time.

Buildings

2 × 250

USD 500.00

Spaces

2 × 80

USD 160.00

User package

USD 0.00

Estimated total

USD 660.00

Responsible persons

1 contact registered

🔔 شركة أبراج اللؤلؤة للإدارة applied to register

Open

Review the registration, set the approved limits, then send the payment offer.

Reject

Send payment offer

Confirm payment & activate

شكل 17 طلب جديد قبل المراجعة

← SUB-2026-0005 Under review

Phone —

PROJECT

Project name **Oasis Business Park**

Type **office**

Areas 1 Buildings 2 Spaces 2 Rooms 42 Contacts 1 Facilities 4

Responsible persons
1 contact registered

NAME	EMAIL	PHONE	MOBILE
Omar Al-Mansouri	omar@oasis-fm.test	+974 5550 1201	

Facilities registered
Every area, building, floor, room and space as submitted.

North Campus 2 buildings · 2 spaces

building_area — sqm

Tower A 3 floors · 21 rooms · 0 lifts
No location — sqm
Floor 1: Reception, Office 2, Office 3, Office 4, Office 5, Office 6, Office 7
Floor 2: Reception, Office 2, Office 3, Office 4, Office 5, Office 6, Office 7
Floor 3: Reception, Office 2, Office 3, Office 4, Office 5, Office 6, Office 7

Tower B 3 floors · 21 rooms · 0 lifts
No location — sqm
Floor 1: Reception, Office 2, Office 3, Office 4, Office 5, Office 6, Office 7
Floor 2: Reception, Office 2, Office 3, Office 4, Office 5, Office 6, Office 7
Floor 3: Reception, Office 2, Office 3, Office 4, Office 5, Office 6, Office 7

Visitor Parking other · 3500 sqm

Central Garden green · 2200 sqm

Estimate submitted
Calculated from the platform price list at submission time.

Buildings 2 × 250	USD 500.00
Spaces 2 × 80	USD 160.00
User package	USD 0.00
Estimated total	USD 660.00

applied to register Open

Limits saved. Send the payment offer when you are ready.

Reject Send payment offer Confirm payment & activate

شكل 18 المنشآت التي سجلتها الشركة حتى مستوى الغرفة، وأسفلها سجل الأحداث

- 1 في بطاقة **What to grant** حدّد **Users included** و **Facilities included**. القيم الافتراضية هي ما سجّلته الشركة.
- 2 تحت **PRICING** أدخل **Price per user** و **Price per facility**، فيُحسب **Amount due** تلقائياً. لإدخال المبلغ يدوياً امسح السعرين.
- 3 اختر دورة **Billing** (سنوي أو شهري أو ربع سنوي)، واكتب إن شئت **Note to the company**، وتظهر الملاحظة في بريد العرض.
- 4 اضغط **Save approved limits**.

←

SUB-2026-0005

New

Progress

Payment is confirmed manually — nothing is provisioned before that.

Submitted

Reviewed

Offer sent

Paid & activated

Registered company

Exactly as submitted by the company.

Company name

Oasis Facilities Management

Email

operations@oasis-fm.test

Phone

+974 55501200

Industry

realestate

CR number

184522

Address

Tower 3, West Bay, Doha

City

—

Country

QA

ZIP / Postal

23145

Website

—

ACCOUNT ADMINISTRATOR

Full name

Omar Al-Mansouri

Email

operations@oasis-fm.test

Phone

—

PROJECT

Project name

Oasis Business Park

Type

office

Areas 1

Buildings 2

Spaces 2

Rooms 42

Contacts 1

Facilities 4

Responsible persons

1 contact registered

🔔

شركة أبراج اللؤلؤة للإدارة applied to register

Open

What to grant

Set how many users and facilities this subscription includes.

Users included

25

Facilities included (buildings + spaces)

4

Buildings

2

Spaces

2

PRICING

Price per user (USD)

20

Price per facility (USD)

150

25 users × USD 20.00

USD 500.00

4 facilities × USD 150.00

USD 600.00

Amount due

USD 1100.00

Amount due (USD)

1100.00

Billing

Yearly

Calculated from the rates above. Clear both rates to enter an amount by hand.

Note to the company (appears in the offer email)

Annual subscription for 25 users and 4 facilities. Onboarding session included.

Save approved limits

Estimate submitted

Calculated from the platform price list at submission time.

Buildings

2 × 250

USD 500.00

Spaces

2 × 80

USD 160.00

User package

USD 0.00

Estimated total

USD 660.00

Review the registration, set the approved limits, then send the payment offer.

Reject

Send payment offer

Confirm payment & activate

شكل 19 25 مستخدماً × 20 دولاراً + 4 منشآت × 150 دولاراً = 1,100 دولار سنوياً

82 / 28

دليل استخدام CAFM Way — لوحة تحكم المنصة

الخطوة 6 — إرسال عرض الدفع

1 أسفل الطلب اضغط **Send payment offer**.

2 أكد بالضغط على **Send offer**.

The screenshot displays the CAFM Way interface for project SUB-2026-0005, which is under review. The project details include the name 'Oasis Business Park' and type 'office'. A summary of facilities is shown: 1 Area, 2 Buildings, 2 Spaces, 42 Rooms, 1 Contact, and 4 Facilities. A table of responsible persons lists Omar Al-Mansouri. A list of registered facilities includes North Campus, Tower A, Tower B, Visitor Parking, and Central Garden. A modal dialog box titled 'Send payment offer?' is centered on the screen, asking for confirmation to send the payment offer. The dialog box text states: 'The company will receive an email with the approved users, facilities and the amount due. Nothing is activated until you confirm the payment.' The dialog has 'Cancel' and 'Send offer' buttons. The background interface also shows an 'Estimate submitted' section with a total of USD 660.00. At the bottom, there are buttons for 'Reject', 'Send payment offer', and 'Confirm payment & activate'.

شكل 21 تأكيد إرسال العرض

تستلم الشركة بريداً فيه عدد المستخدمين والمنشآت المعتمدة والمبلغ المستحق وبيانات حساب CAFM البنكي. تصبح حالة الطلب **Awaiting payment** (بانتظار الدفع)، ويظهر البريد في بطاقة **Emails**.

←

SUB-2026-0005

Awaiting payment

Floor 1: Reception, Office 2, Office 3, Office 4, Office 5, Office 6, Office 7

Floor 2: Reception, Office 2, Office 3, Office 4, Office 5, Office 6, Office 7

Floor 3: Reception, Office 2, Office 3, Office 4, Office 5, Office 6, Office 7

Tower B

No location - — sqm

3 floors · 21 rooms · 0 lifts

Floor 1: Reception, Office 2, Office 3, Office 4, Office 5, Office 6, Office 7

Floor 2: Reception, Office 2, Office 3, Office 4, Office 5, Office 6, Office 7

Floor 3: Reception, Office 2, Office 3, Office 4, Office 5, Office 6, Office 7

Visitor Parking

other · 3500 sqm

Central Garden

green · 2200 sqm

Timeline

Every decision on this request.

Registration request submitted by Oasis Facilities Management.

2026-09-26 11:46 · Omar Al-Mansouri

CAFM admin notified and acknowledgement sent to the company.

2026-09-26 11:46 · system

Approved limits set: 25 user(s), 4 facility/facilities, USD 1,100.00 (25 × 20.00 users + 4 × 150.00 facilities).

2026-09-26 11:52 · Platform Super Admin

Payment offer emailed to operations@oasis-fm.test (logged).

2026-09-26 11:54 · Platform Super Admin

Emails

Delivery log — proof of what actually went out.

[CAFM Way] Payment offer for SUB-2026-0005 — USD 1,100.00

operations@oasis-fm.test · 2026-09-26 11:54

LOGGED

We received your CAFM Way subscription request (SUB-2026-0005)

operations@oasis-fm.test · 2026-09-26 11:46

LOGGED

[CAFM] New subscription request SUB-2026-0005 — Oasis Facilities Management

admin@caf-m-way.com · 2026-09-26 11:46

LOGGED

🔔

شركة أبراج اللؤلؤة للإدارة applied to register

Open

Offer sent. Activate only once the payment has actually arrived.

Reject

Re-send offer

Confirm payment & activate

شكل 22 سجل البريد في الطلب يثبت كل رسالة أرسلت

82 / 31

دليل استخدام CAFM Way — لوحة تحكم المنصة

- Overview
- TENANTS
 - Companies
 - Register Requests
 - Subscription Requests**
 - Plans
 - Billing
 - Payments
- CONFIGURATION
 - Global Values
 - Feature Flags
- OPERATIONS
 - Monitoring
 - Analytics
 - Reports
 - Announcements
 - Audit Log
- SYSTEM
 - Settings
 - Notifications 6

Platform / Subscription Requests

All systems operational

PS

Subscription Requests

Review what each company registered, set their users and facilities, send the payment offer, then activate once payment is confirmed.

Refresh

2 Needs action

1 Offer not sent

1 New

0 Under review

1 Awaiting payment

4 Activated

Search company, email or refer...

All statuses

All types

6 requests

REFERENCE	COMPANY	TYPE	FACILITIES	USERS	ESTIMATE	STATUS	SUBMITTED
SUB-2026-0006	شركة أبراج اللؤلؤة للإدارة fm@pearltowers.test	New company	2	50	USD 330	New Offer not sent	2026-09-26
SUB-2026-0005	Oasis Facilities Management operations@oasis-fm.test	New company	4	50	USD 1100	Awaiting payment	2026-09-26

Page 1 of 1

Previous Next

شكل 23 في القائمة أصبح الطلب Awaiting payment

قاعدة عمل

لا يمكن إرسال العرض قبل تحديد عدد المستخدمين المعتمد والمبلغ المستحق. زر **Re-send offer** متاح طالما الطلب بانتظار الدفع.

الخطوة 7 — تأكيد الدفع وتفعيل الحساب

لا تفعل الحساب إلا بعد وصول المبلغ فعلياً، فهذه هي البوابة التي تنشئ حساب العميل.

- 1 اضغط **Confirm payment & activate**.
- 2 راجع **Amount received** (المبلغ المستلم) و**Payment date** (لا يُقبل تاريخ مستقبلي).
- 3 اختر **Payment method**: تحويل بنكي أو شيك أو نقداً أو بطاقة أو غير ذلك.
- 4 أدخل **Payment reference** (مرجع الدفع)، و**Received into** (الحساب الذي استلم المبلغ)، و**Paid by** (الدافع).
- 5 اضغط **Attach proof of payment** واختر الإيصال (PDF أو JPG أو PNG حتى 10 ميجابايت).
- 6 أضف **Internal note** عند الحاجة، ولا تظهر للشركة.
- 7 اضغط **Confirm & activate**.

← SUB-2026-0005 Awaiting payment

Progress
Payment is confirmed manually — nothing is provisioned before that.

Submitted Reviewed Offer sent Paid & activated

Registered company
Exactly as submitted by the company.

Company name: Oasis Facilities Management
Email: operations@oasis-fm.test
Phone: +974 55501200
Industry: realestate
CR number: 184522
Address: Tower 3, West Bay, Doha
City: —
Country: QA
ZIP / Postal: 23145
Website: —

ACCOUNT ADMINISTRATOR
Full name: Omar Al-Mansouri
Email: operations@oasis-fm.test
Phone: —

PROJECT
Project name: Oasis Business Park
Type: office

Areas 1 Buildings 2 Spaces 2 Rooms 42 Contacts 1 Facilities 4

Responsible persons
1 contact registered

Confirm payment & activate
This creates the tenant, its administrator and the full project hierarchy, generates the invoice and emails both the invoice and the sign-in credentials.

Amount received: 1100.00 Payment date: 2026-09-26
Payment method: Bank transfer
Payment reference: TRX-2026-448120 Received into: — QAR current account
Paid by: Oasis Facilities Management
Internal note: Transfer confirmed by finance on 26 Sep.

What to grant
Set how many users and facilities this subscription includes.

Users included: 25
Facilities included (buildings + spaces): 4
Buildings: 2 Spaces: 2

PRICING
Price per user (USD): 20.00 Price per facility (USD): 150.00
25 users × USD 20.00 USD 500.00
4 facilities × USD 150.00 USD 600.00
Amount due: USD 1100.00
Amount due (USD): 1100.00 Billing: Yearly
Note to the company (appears in the offer email): Annual subscription for 25 users and 4 facilities. Onboarding session included.

Estimate submitted
Calculated from the platform price list at submission time.

Buildings: 2 × 250 USD 500.00
Spaces: 2 × 80 USD 160.00
User package: USD 0.00
Estimated total: USD 660.00

Offer sent. Activate only once the payment has actually arrived.

Reject Re-send offer Confirm payment & activate

شكل 24 تسجيل الدفعة مع إرفاق الإيصال

تنفذ المنصة في خطوة واحدة ما يلي:

- تصدر فاتورة (مثل INV-2026-0005)
- تنشئ الشركة حدودها وتواريخ اشتراكها
- تنشئ مدير الشركة
- تبني هيكل المنشآت الذي سجلته الشركة كاملاً
- ترسل الفاتورة وبيانات الدخول مع كلمة مرور مؤقتة

← SUB-2026-0005 Activated

Responsible persons

1 contact registered

NAME	EMAIL	PHONE	MOBILE
Omar Al-Mansouri	omar@oasis-fm.test	+974 5550 1201	

Facilities registered

Every area, building, floor, room and space as submitted.

North Campus

building_area - sqm

2 buildings - 2 spaces

Tower A

No location - sqm

3 floors - 21 rooms - 0 lifts

Floor 1: Reception, Office 2, Office 3, Office 4, Office 5, Office 6, Office 7

Floor 2: Reception, Office 2, Office 3, Office 4, Office 5, Office 6, Office 7

Floor 3: Reception, Office 2, Office 3, Office 4, Office 5, Office 6, Office 7

Tower B

No location - sqm

3 floors - 21 rooms - 0 lifts

Floor 1: Reception, Office 2, Office 3, Office 4, Office 5, Office 6, Office 7

Floor 2: Reception, Office 2, Office 3, Office 4, Office 5, Office 6, Office 7

Floor 3: Reception, Office 2, Office 3, Office 4, Office 5, Office 6, Office 7

Visitor Parking

other - 3500 sqm

Central Garden

green - 2200 sqm

Timeline

Every decision on this request.

Registration request submitted by Oasis Facilities Management.

2026-09-26 11:46 - Omar Al-Mansouri

CAFM admin notified and acknowledgement sent to the company.

2026-09-26 11:46 - system

Approved limits set: 25 user(s), 4 facility/facilities, USD 1,100.00

2026-09-26 11:52 - Platform Super Admin

Oasis Facilities Management paid USD 1,100.00

Open

Activated. The invoice and credentials have been emailed.

Reference

TRX-2026-448120

Paid by

Oasis Facilities Management

Received into

Demo Bank — QAR current account

INTERNAL NOTE

Transfer confirmed by finance on 26 Sep.

receipt-demo.png

Invoice INV-2026-0005

Issued 2026-09-26 - paid

Re-send

Buildings — annual facility subscription	2 × 250	USD 500.00
Spaces — annual facility subscription	2 × 80	USD 160.00
User seats — custom package (25 users)	1 × 0	USD 0.00
Adjustment	1 × 440	USD 440.00
Subtotal		USD 1100.00
Tax (0%)		USD 0.00
Total		USD 1100.00

شكل 25 تم التفعيل، وبطاقة Payment received تحفظ الإيصال والمرجع

82 / 34

دليل استخدام CAFM Way — لوحة تحكم المنصة

←

SUB-2026-0005
Activated

Floor 3: Reception, Office 2, Office 3, Office 4, Office 5, Office 6, Office 7

Tower B
 No location - — sqm
Floor 1: Reception, Office 2, Office 3, Office 4, Office 5, Office 6, Office 7
Floor 2: Reception, Office 2, Office 3, Office 4, Office 5, Office 6, Office 7
Floor 3: Reception, Office 2, Office 3, Office 4, Office 5, Office 6, Office 7

3 floors · 21 rooms · 0 lifts

Visitor Parking

other · 3500 sqm

Central Garden

green · 2200 sqm

User seats — custom package (25 users)		USD 0.00
Adjustment		USD 440.00
Subtotal		USD 1100.00
Tax (0%)		USD 0.00
Total		USD 1100.00

Timeline

Every decision on this request.

- Registration request submitted by Oasis Facilities Management.

2026-09-26 11:46 · Omar Al-Mansouri
- CAFM admin notified and acknowledgement sent to the company.

2026-09-26 11:46 · system
- Approved limits set: 25 user(s), 4 facility/facilities, USD 1,100.00 (25 × 20.00 users + 4 × 150.00 facilities).

2026-09-26 11:52 · Platform Super Admin
- Payment offer emailed to operations@oasis-fm.test (logged).

2026-09-26 11:54 · Platform Super Admin
- Payment of USD 1,100.00 confirmed manually (bank_transfer, ref TRX-2026-448120, paid by Oasis Facilities Management, into Demo Bank — QAR current account, receipt attached).

2026-09-26 11:56 · Platform Super Admin
- Tenant provisioned with 25 seat(s) and 4 facility/facilities.

2026-09-26 11:56 · Platform Super Admin
- Invoice INV-2026-0005 emailed to operations@oasis-fm.test (logged).

2026-09-26 11:56 · Platform Super Admin

Emails

Delivery log — proof of what actually went out.

[CAFM Way] Invoice INV-2026-0005 — Oasis Facilities Management

operations@oasis-fm.test · 2026-09-26 11:56

Oasis Facilities Management paid USD 1,100.00

Open

[CAFM Wav] Your account is active — Oasis Facilities Management

Activated. The invoice and credentials have been emailed.

نصحة

الخطوة 8 — رفض طلب الاشتراك

- 1 افتح الطلب واضغط **Reject**.
- 2 اكتب في حقل **Reason** سبباً يمكن للشركة التصرف بناءً عليه، فهو يُرسل لها في البريد.
- 3 اضغط **Reject**.

Progress
Payment is confirmed manually — nothing is provisioned before that.

Submitted Reviewed Offer sent Paid & activated

Registered company
Exactly as submitted by the company.

Company name شركة أبراج اللؤلؤة للإدارة
Email fm@pearltowers.test
Phone +974 55503300
Industry realestate
CR number 176320
Address برج اللؤلؤة 2، اللؤلؤة، الدوحة
City —
Country QA
ZIP / Postal 24010
Website —

ACCOUNT ADMINISTRATOR
Full name سارة حداد
Email fm@pearltowers.test
Phone —

PROJECT
Project name أبراج اللؤلؤة السكنية
Type residential
Areas 1 Buildings 1 Spaces 1 Rooms 6 Contacts 1 Facilities 2

What to grant
Set how many users and facilities this subscription includes.

Users included 50
Facilities included (buildings + spaces) 2
Buildings 1 Spaces 1

PRICING
Price per user (USD) Price per facility (U...
Amount due (USD) 330.00 Billing Yearly

Note to the company (appears in the offer e...
Save approved limits

Estimate submitted
Calculated from the platform price list at submission time.

Buildings	1 × 250	USD 250.00
Spaces	1 × 80	USD 80.00
User package		USD 0.00
Estimated total		USD 330.00

Responsible persons
1 contact registered

Oasis Facilities Management paid USD 1,100.00 Open

Review the registration, set the approved limits, then send the payment offer.

Reject Send payment offer Confirm payment & activate

شكل 27 رفض الطلب مع سبب موجّه للشركة

←

SUB-2026-0006

Rejected

Request closed

Reason: The commercial registration number could not be verified. Please re-apply with a valid CR certificate.

Registered company

Exactly as submitted by the company.

Company name

شركة أبراج اللؤلؤة للإدارة

Email

fm@pearltowers.test

Phone

+974 55503300

Industry

realestate

CR number

176320

Address

برج اللؤلؤة 2، اللؤلؤة، الدوحة

City

—

Country

QA

ZIP / Postal

24010

Website

—

ACCOUNT ADMINISTRATOR

Full name

سارة حداد

Email

fm@pearltowers.test

Phone

—

PROJECT

Project name

أبراج اللؤلؤة السكنية

Type

residential

Areas 1

Buildings 1

Spaces 1

Rooms 6

Contacts 1

Facilities 2

What to grant

Set how many users and facilities this subscription includes.

Users included

50

Facilities included (buildings + spaces)

2

Buildings

1

Spaces

1

PRICING

Price per user (USD)

Price per facility (U...

Amount due (USD)

330.00

Billing

Yearly

Note to the company (appears in the offer e...

Save approved limits

Estimate submitted

Calculated from the platform price list at submission time.

Buildings

1 × 250

USD 250.00

Spaces

1 × 80

USD 80.00

User package

USD 0.00

Estimated total

USD 330.00

Responsible persons

1 contact registered

NAME

EMAIL

سارة حداد

sara@pearltowers.test

request SUB-2026-0006 was rejected

Open

This request was rejected and the company was notified.

شكل 28 أَعْلَق الطلب وتعرض بطاقة التقدم سبب الرفض

على خلاف رفض طلب التسجيل، يُرسل هنا بريد للشركة. ولا يمكن رفض طلب سبق تفعيله.

- Overview
- TENANTS
 - Companies
 - Register Requests
 - Subscription Requests**
 - Plans
 - Billing
 - Payments
- CONFIGURATION
 - Global Values
 - Feature Flags
- OPERATIONS
 - Monitoring
 - Analytics
 - Reports
 - Announcements
 - Audit Log
- SYSTEM
 - Settings
 - Notifications 8

PS Platform Super Admin

super admin

Platform / Subscription Requests

All systems operational

PS

Subscription Requests

Review what each company registered, set their users and facilities, send the payment offer, then activate once payment is confirmed.

Refresh

0 Needs action

0 Offer not sent

0 New

0 Under review

0 Awaiting payment

5 Activated

Search company, email or refer...

All statuses

All types

6 requests

REFERENCE	COMPANY	TYPE	FACILITIES	USERS	ESTIMATE	STATUS	SUBMITTED
SUB-2026-0006	شركة أبراج اللؤلؤة للإدارة fm@pearltowers.test	New company	2	50	USD 330	Rejected	2026-09-26
SUB-2026-0005	Oasis Facilities Management operations@oasis-fm.test	New company	4	50	USD 1100	Activated	2026-09-26

request SUB-2026-0006 was rejected

Open

Page 1 of 1

Previous Next

شكل 29 القائمة بعد المثال: طلب مُفَعَّل وآخر مرفوض

طلبات المستخدمين أو المنشآت الإضافية

يطلب العملاء الحاليون سعة إضافية من صفحة الاشتراك في تطبيقهم:

- **مستخدمون إضافيون:** يحدد العميل عدد الأشخاص الإضافيين. في اللوحة يظهر شريط مثل *Requested: +10 users*، وتحدد أنت **Total users after this request**.
- **منشآت إضافية:** ينشئ العميل مناطق أو مباني أو مساحات جديدة كمسودات ثم يرسلها. تعرض اللوحة قائمة **FACILITIES THE COMPANY ADDED**، وتحدد أنت عدد ما يُمنح.

يسير الطلبان في مسار الشركة الجديدة نفسه: المراجعة والتسعير، ثم **Send payment offer**، ثم **Confirm payment & activate**. عند التفعيل يرتفع حد المستخدمين أو تصبح المنشآت المسودة فعّالة، وتصدر فاتورة. إذا رُفض طلب المنشآت تعود المنشآت إلى العميل كمسودات.

SUB-2026-0008 New

Progress

Payment is confirmed manually — nothing is provisioned before that.

Submitted

Reviewed

Offer sent

Paid & activated

Registered company

Exactly as submitted by the company.

Company name

Oasis Facilities Management

Email

operations@oasis-fm.test

Phone

+974 55501200

Industry

realestate

CR number

184522

Address

—

City

—

Country

QA

ZIP / Postal

—

Website

—

ACCOUNT ADMINISTRATOR

Full name

Omar Al-Mansouri

Email

operations@oasis-fm.test

Phone

—

Timeline

Every decision on this request.

Upgrade requested: 1 user.

2026-09-26 12:49 · Omar Al-Mansouri

Emails

Delivery log — proof of what actually went out.

What to grant

Set the new total seat count and the amount due.

Requested: +1 users (new total 26)

Total users after this request

35

PRICING

Price per user (USD)

20

Price per facility (U...

35 users × USD 20.00

USD 700.00

0 facilities × USD 0.00

USD 0.00

Amount due

USD 700.00

Amount due (USD)

700.00

Billing

Yearly

Calculated from the rates above. Clear both rates to enter an amount by hand.

Note to the company (appears in the offer email)

10 additional seats at USD 20 per seat for the remainder of the annual term.

Save approved limits

Estimate submitted

Calculated from the platform price list at submission time.

Buildings

0 × 0

USD 0.00

Spaces

0 × 0

USD 0.00

User package

USD 0.00

Estimated total

USD 0.00

Review the registration, set the approved limits, then send the payment offer.

Reject

Send payment offer

Confirm payment & activate

شكل 30 طلب مستخدمين إضافيين: يبين الشريط ما طلبته الشركة، وتحدد أنت الإجمالي الجديد وسعر المقعد

82 / 39

دليل استخدام CAFM Way — لوحة تحكم المنصة

←

SUB-2026-0008

Activated

Progress

Payment is confirmed manually — nothing is provisioned before that.

Submitted

Reviewed

Offer sent

Paid & activated

Registered company

Exactly as submitted by the company.

Company name

Oasis Facilities Management

Email

operations@oasis-fm.test

Phone

+974 55501200

Industry

realestate

CR number

184522

Address

—

City

—

Country

QA

ZIP / Postal

—

Website

—

ACCOUNT ADMINISTRATOR

Full name

Omar Al-Mansouri

Email

operations@oasis-fm.test

Phone

—

Timeline

Every decision on this request.

Upgrade requested: 1 user.

2026-09-26 12:49 · Omar Al-Mansouri

Approved limits set: 35 user(s), 0 facility/facilities, USD 700.00 (35 × 20.00 users + 0 × 0.00 facilities).

2026-09-26 12:50 · Platform Super Admin

Payment offer emailed to operations@oasis-fm.test (logged).

2026-09-26 12:50 · Platform Super Admin

Payment of USD 700.00 confirmed manually (bank_transfer, received from bank).

2026-09-26 12:50 · Platform Super Admin

What to grant

Set the new total seat count and the amount due.

Requested: +10 users (new total 26)

Total users after this request

35

PRICING

Price per user (USD)

20.00

Price per facility (USD)

0.00

35 users × USD 20.00

USD 700.00

0 facilities × USD 0.00

USD 0.00

Amount due

USD 700.00

Amount due (USD)

700.00

Billing

Yearly

Calculated from the rates above. Clear both rates to enter an amount by hand.

Note to the company (appears in the offer email)

10 additional seats at USD 20 per seat for the remainder of the annual term.

Save approved limits

Payment received

Recorded when this request was activated.

Amount

USD 700.00

Date

2026-09-26 12:50

Method

Bank transfer

Reference

TRX-2026-448350

Paid by

Oasis Facilities Management

Received into

Demo Bank — QAR current account

receipt-demo.png

Activated. The invoice and credentials have been emailed.

شكل 31 تم التفعيل: أصبح حد مقاعد الشركة 35

←

SUB-2026-0007

New

Progress

Payment is confirmed manually — nothing is provisioned before that.

1

2

3

4

Submitted

Reviewed

Offer sent

Paid & activated

Registered company

Exactly as submitted by the company.

Company name

Oasis Facilities Management

Email

operations@oasis-fm.test

Phone

+974 55501200

Industry

realestate

CR number

184522

Address

—

City

—

Country

QA

ZIP / Postal

—

Website

—

ACCOUNT ADMINISTRATOR

Full name

Omar Al-Mansouri

Email

operations@oasis-fm.test

Phone

—

Timeline

Every decision on this request.

● Facilities requested: 1 building.

2026-09-26 12:49 · Omar Al-Mansouri

Emails

Delivery log — proof of what actually went out.

🔔

Oasis Facilities Management paid USD 700.00

Open

What to grant

Set how many of the requested facilities to grant, and the amount due.

Requested: 1 building

Areas to grant

Buildings to g...

Spaces to gra...

0

1

0

FACILITIES THE COMPANY ADDED

building

Tower C

OB-5140-AR1-B3

PRICING

Price per user (USD)

Price per facility (USD)

150

150

1 facilities × USD 150.00

USD 150.00

Amount due

USD 150.00

Amount due (USD)

Billing

150.00

Yearly

Calculated from the rates above. Clear both rates to enter an amount by hand.

Note to the company (appears in the offer email)

Tower C added to the annual facility subscription.

Save approved limits

Review the registration, set the approved limits, then send the payment offer.

Reject

Send payment offer

Confirm payment & activate

شكل 32 طلب منشآت إضافية يعرض المنشآت التي أضافتها الشركة

تنبيه

في حقول **Buildings to grant** و **Spaces to grant** و **Areas to grant** أدخل الإجمالي الجديد للشركة، لا الزيادة فقط. فمثلاً الشركة التي لديها مبنيان وأضافت البرج C تحتاج إلى 3. إدخال 1 يفصل البرج C لكنه يبقي الحد عند 2.

قاعدة عمل

لا يُسمح للشركة إلا بطلب مستخدمين إضافيين واحد مفتوح في الوقت نفسه.

إدارة الشركات

قائمة الشركات

الشاشة: Companies

تعرض القائمة كل الشركات المشتركة مع الباقية والحالة وعدد المستخدمين والأصول وتاريخ انتهاء الاشتراك وتاريخ الانضمام.

- التبويبات تفرز حسب **All** و **Active** و **Trial** و **Suspended** و **Expiring** (تجارب تنتهي خلال 7 أيام).
- قائمة **All Plans** تفرز حسب الباقية.
- البحث يطابق اسم الشركة أو بريدها.

عند وجود اشتراكات تنتهي خلال 60 يوماً يظهر شريط تجديد يعدها تنازلياً. اضغط على شركة لفتحها.

The screenshot displays the 'Companies' management page in the CAFMWay system. The interface is divided into a sidebar, a top navigation bar, and a main content area. The sidebar on the left lists various system functions under categories like 'TENANTS', 'CONFIGURATION', 'OPERATIONS', and 'SYSTEM'. The top bar shows the system status as 'All systems operational' and the user 'PS'. The main content area features a 'Companies' section with a search bar and filters for 'All Plans' and 'New Tenant'. Below this is a table listing companies with columns for Company, Plan, Status, Users, Assets, Subscription Ends, and Joined. The table lists seven companies: Sidra Pilot Facilities (Trial), Oasis Facilities Management (Active), Horizon FM Group (Active), Gulf Estate Operations (Active), Vertex Maintenance Co. (Active), Alpha Facilities LLC (Active), and Nile Care Services (Active). Each company entry includes a 'Manage' button. A notification at the bottom states: 'request SUB-2026-0006 was rejected'.

COMPANY	PLAN	STATUS	USERS	ASSETS	SUBSCRIPTION ENDS	JOINED
SP Sidra Pilot Facilities admin@sidra-pilot.test Qatar	professional	Trial (13 d)	1	0	—	Sep 26, 2026
OF Oasis Facilities Management operations@oasis-fm.test QA · realstate	professional	Active	2	0	Sep 26, 2027 365 days left	Sep 26, 2026
HF Horizon FM Group admin@horizonfm.com Saudi Arabia · Education	enterprise	Active	12	4	Jul 18, 2027 295 days left	Jul 18, 2026
GE Gulf Estate Operations admin@gulfestate.com United Arab Emirates · Retail	professional	Active	12	4	Jul 18, 2027 295 days left	Jul 18, 2026
VM Vertex Maintenance Co. admin@vertexfm.com Kuwait · Government	starter	Active	12	4	Jul 18, 2027 295 days left	Jul 18, 2026
AF Alpha Facilities LLC admin@alphafm.com Qatar · Real Estate	professional	Active	60	25	Jul 18, 2027 295 days left	Jul 18, 2026
NC Nile Care Services admin@nilecare.com Egypt · Healthcare	starter	Active	12	4	Jul 18, 2027 295 days left	Jul 18, 2026

شكل 33 قائمة الشركات، والعميل الجديد في أعلاها

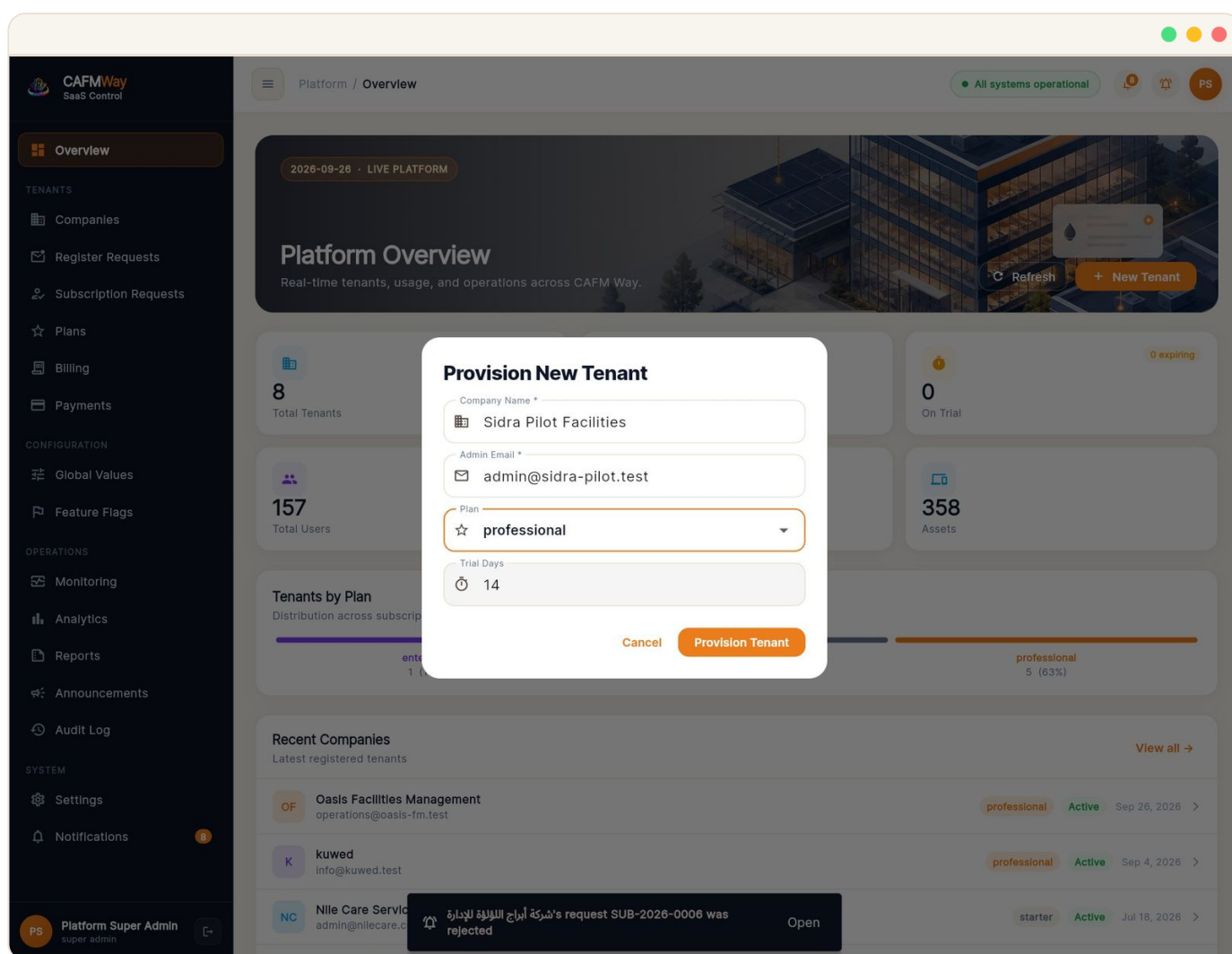
إنشاء شركة مباشرة

لعمل تجريبي أو عرض توضيحي يمكنك إنشاء شركة دون مسار الطلبات:

1 في شاشة Overview اضغط New Tenant.

2 املأ Company Name و Admin Email و Plan و Trial Days.

3 اضغط Provision Tenant.



شكل 34 إنشاء شركة تجريبية بفترة تجربة 14 يوماً

تُنشأ الشركة بمدير افتراضي وإعدادات SLA افتراضية. لا تصدر فاتورة ولا يُرسل أي بريد، لذا سَلِّم بيانات الدخول للمدير بنفسك.

تنبيه

كلمة مرور المدير المؤقتة ثابتة لكل الشركات المنشأة بهذه الطريقة، والحدود الافتراضية 5 مستخدمين ومبنيان و50 أصلاً مهما كانت الباقية. اطلب من العميل تغيير كلمة المرور عند أول دخول، واستخدم مسار الطلبات للعملاء الذين يدفعون.

تفاصيل الشركة

افتح شركة من القائمة. تحتوي الصفحة خمسة تبويبات:

التبويب	المحتوى
Overview	ملف الشركة وحالة الاشتراك ولمحة عن الاستخدام
Subscription	الحدود والمبلغ المتكرر ودورة الفوترة والتواريخ والوحدات، وتاريخ انتهاء الاشتراك
Limits & Features	استثناءات حدود الباقة وميزاتها لهذه الشركة
Admins	مديرو الشركة وآخر دخول لكل منهم
Usage	المستخدمون النشطون والأصول وأوامر العمل والطلبات وخطط الصيانة والمخزون والمواقع

←

Oasis Facilities Management

Actions ▾

Overview

Subscription

Limits & Features

Admins

Usage

Company Profile

Name

Oasis Facilities Management

Email

operations@oasis-fm.test

Phone

+974 55501200

Industry

realestate

Country

QA

City

Doha

Subdomain

—

Created

Sep 26, 2026

Subscription Status

Status: Active

Plan: professional

Usage Snapshot

Active Users

2

Total Assets

0

Open WOs

0

WOs This Month

0

Projects

1

request SUB-2026-0006 was rejected

Open

شكل 35 تبويب Overview

82 / 45

دليل استخدام CAFM Way — لوحة تحكم المنصة

Oasis Facilities Management

Actions

OverviewSubscriptionLimits & FeaturesAdminsUsage

Subscription Details

Max Users	Max Buildings	Max Assets	Max WOs/Month	MRR	Currency	Billing Period	Billing Day	Next Billing	Start Date	End Date
25	2	500	500	\$91.67	USD	yearly	1	Sep 26, 2027	Sep 26, 2026	Sep 26, 2027

Subscription End Date

2027-09-26

Save End Date

Modules

PPM

Inventory

Purchase Orders

Analytics

Field Service

API Access

Custom Branding

SSO

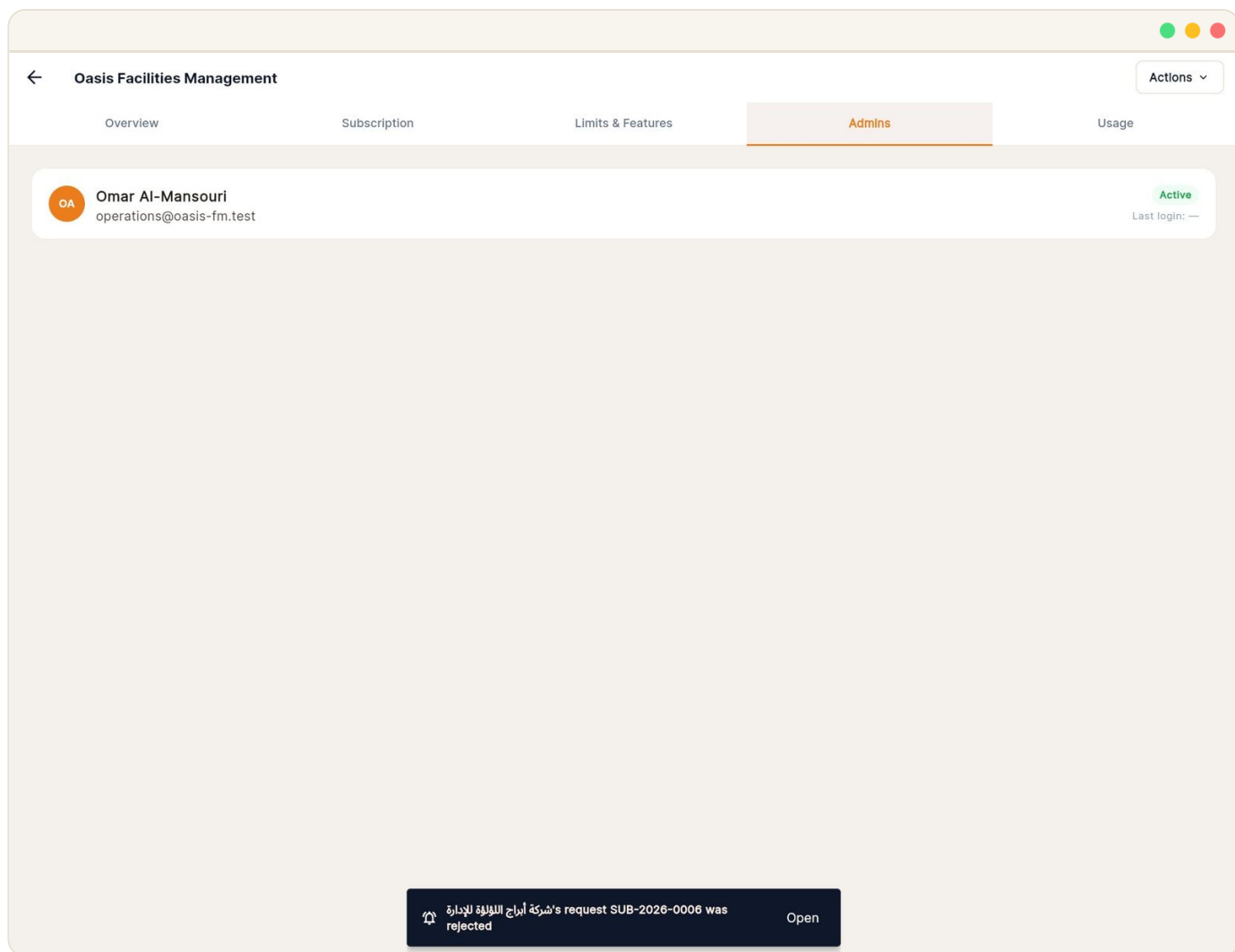
request SUB-2026-0006 was rejected

Open

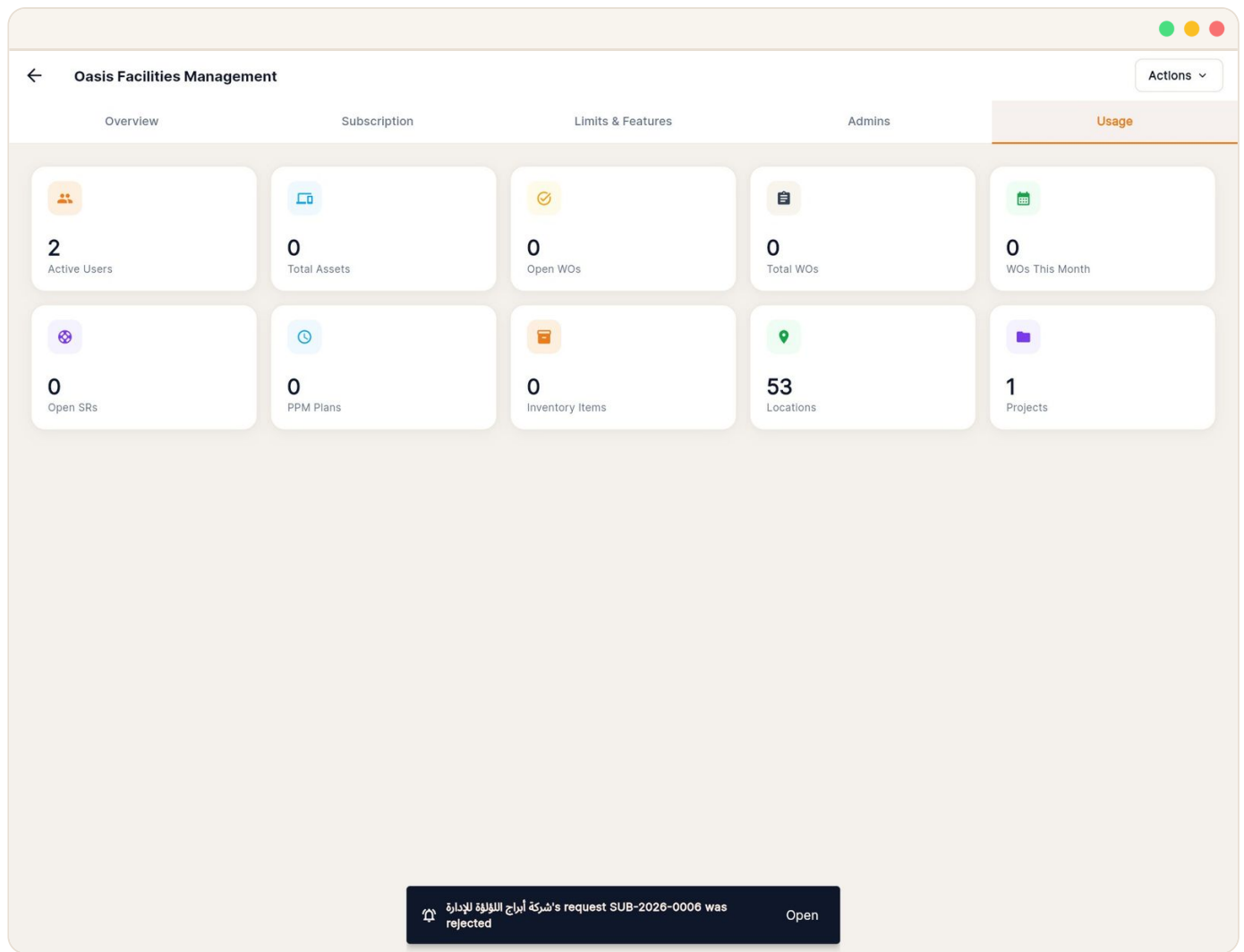
شكل 36 تبويب Subscription

82 / 46

دليل استخدام CAFM Way — لوحة تحكم المنصة



شكل 37 تبويب Admins



شكل 38 تبويب Usage

شكل 39 تبويب Limits & Features

ملاحظة

استثناءات **Limits & Features** تُحفظ، لكن تطبيقات العملاء لا تقرأها بعد. لتغيير ما تستطيع الشركة استخدامه فعلياً عدّل اشتراكها عبر طلب.

تغيير تاريخ انتهاء الاشتراك: في تبويب **Subscription** اختر التاريخ تحت **Subscription End Date** واضغط **Save End Date**. تذكيرات التجديد (انظر التذكيرات التلقائية) تعدّ تنازلياً حتى هذا التاريخ.

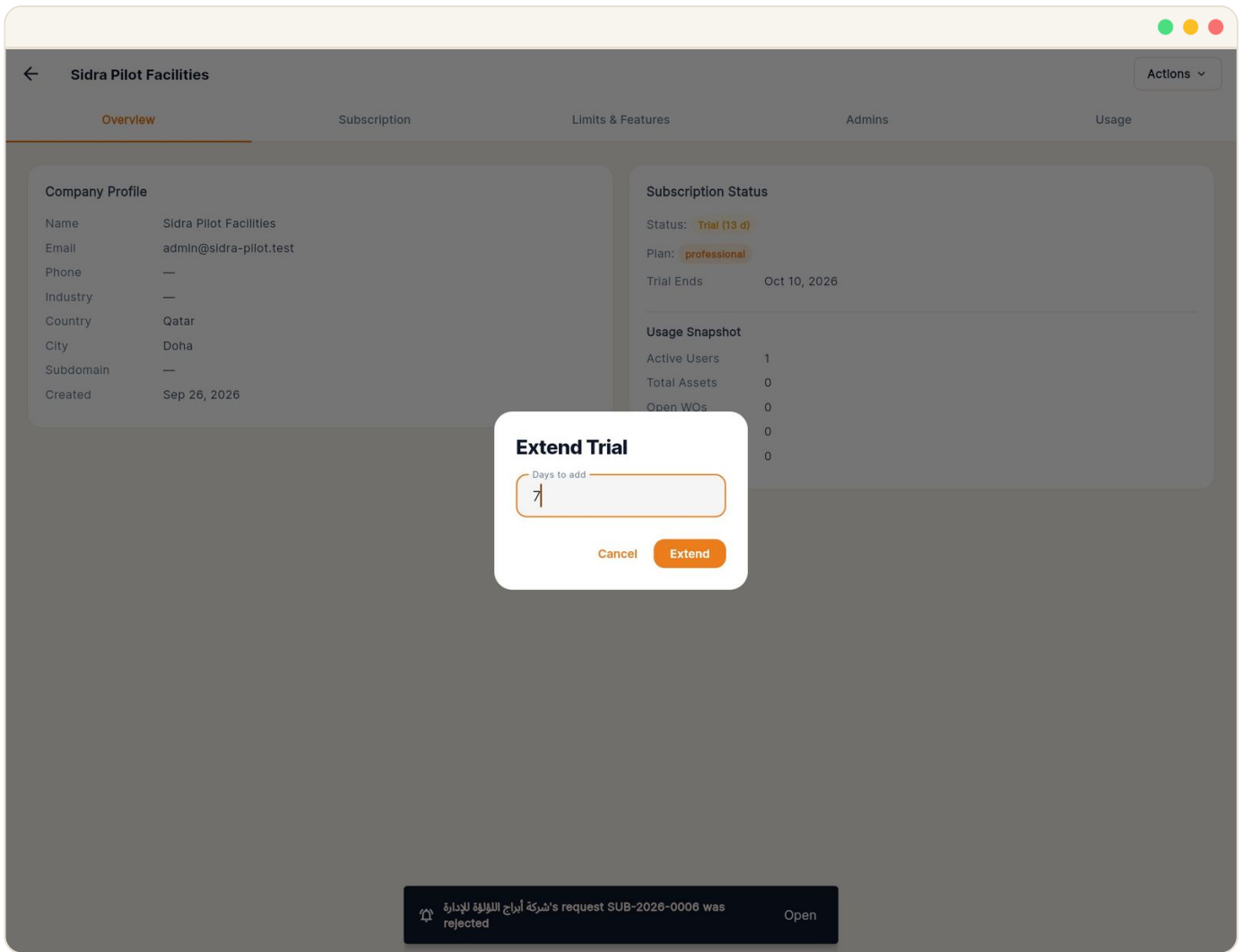
التعليق وتمديد التجربة وتغيير الباقة وإعادة تعيين كلمة المرور

الإجراءات الأربعة في قائمة Actions في صفحة الشركة.

The screenshot displays the 'Oasis Facilities Management' dashboard. The top navigation bar includes a back arrow, the title 'Oasis Facilities Management', and four tabs: 'Overview' (selected), 'Subscription', 'Limits & Features', and 'Admins'. On the right side, there is a dropdown menu with three options: 'Suspend', 'Change Plan', and 'Reset Admin Password'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Company Profile', contains a table with the following data: Name (Oasis Facilities Management), Email (operations@oasis-fm.test), Phone (+974 55501200), Industry (realestate), Country (QA), City (Doha), Subdomain (—), and Created (Sep 26, 2026). The right column, titled 'Subscription Status', shows the Status as 'Active' and the Plan as 'professional'. Below this, a 'Usage Snapshot' table lists: Active Users (2), Total Assets (0), Open WOs (0), WOs This Month (0), and Projects (1). At the bottom of the dashboard, a dark blue notification bar states: 'request SUB-2026-0006 was rejected' with an 'Open' button.

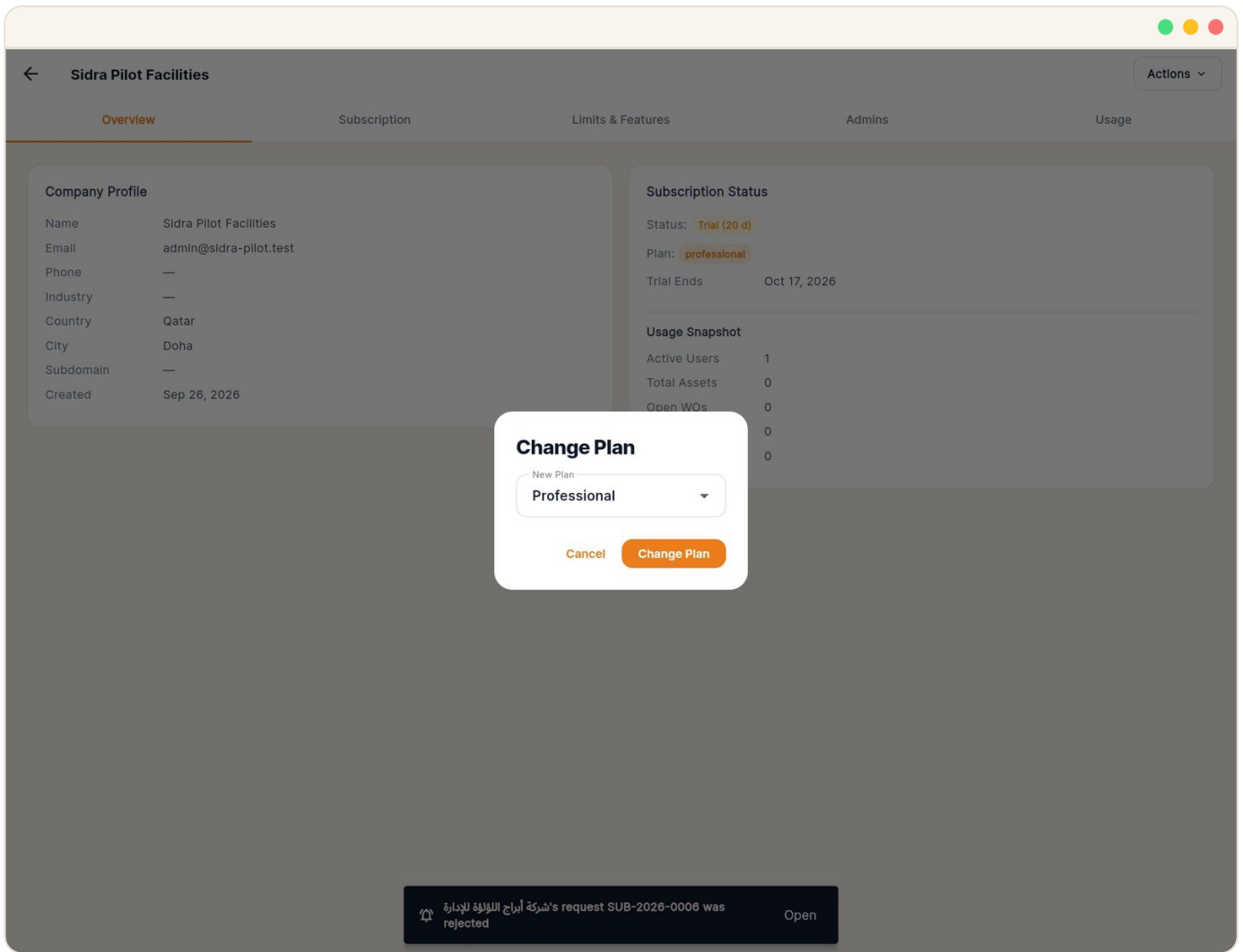
شكل 40 قائمة Actions

Extend Trial (يظهر فقط أثناء فترة التجربة): أدخل **Days to add** (من 1 إلى 365) واضغط **Extend**. التمديد يعيد أيضاً تفعيل الشركة المعلقة.



شكل 41 إضافة 7 أيام إلى التجربة

Change Plan: اختر New Plan واضغط Change Plan.

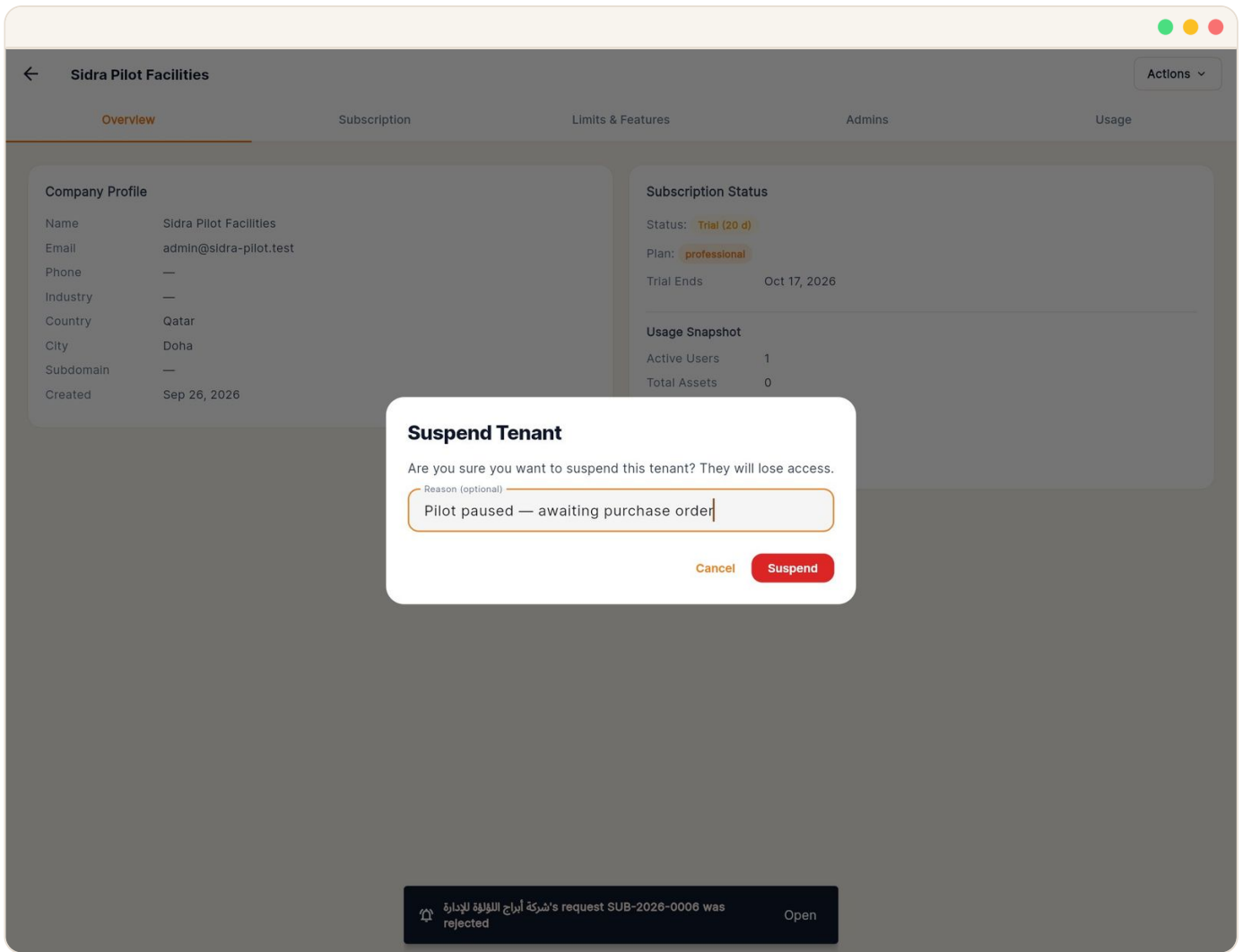


شكل 42 تغيير الباقة

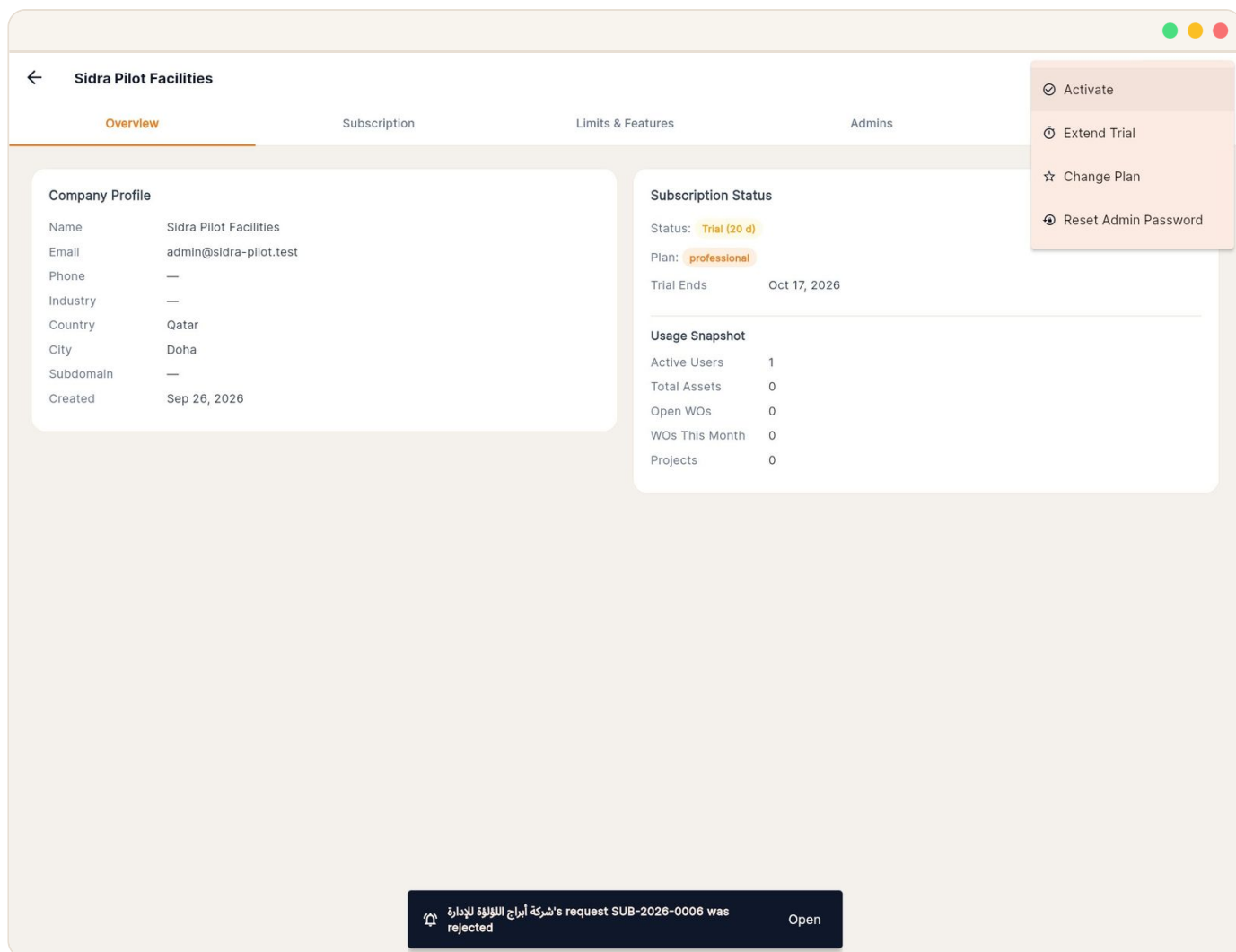
ملاحظة

Change Plan يغيّر اسم الباقة فقط، ولا يغيّر حدود الشركة أو وحداتها أو سعرها.

Suspend: اكتب سبباً اختيارياً واضغط **Suspend**، فيفقد مستخدمو الشركة الوصول فوراً. لإعادته اختر **Activate** من القائمة نفسها.



شكل 43 تعليق حساب شركة



شكل 44 قائمة الشركة المعلقة تعرض Activate

Reset Admin Password: أدخل **New Password** (6 أحرف على الأقل) واضغط **Reset**. ينطبق ذلك على أول مدير للشركة. لا يُرسل بريد، فسلم كلمة المرور بنفسك.

المدفوعات وشروط الفوترة

الشاشة: Payments

تعرض البطاقات العلوية إجمالي ما حُصل وما حُصل هذا الشهر، والإيراد الشهري المتكرر، وعدد الاشتراكات المدفوعة، والتجديدات المستحقة هذا الشهر.

تبويب **Transactions** يعرض كل دفعة مؤكدة: التاريخ، ومرجع الطلب، والشركة، والنوع، والطريقة، والمبلغ، والفاتورة، والإيصال. يمكن الفرز حسب الطريقة أو الفترة، ويظهر إجمالي النتائج أسفل الجدول. اضغط أيقونة الإيصال لفتح الملف المرفوع.

The screenshot shows the CAFMWay SaaS Control interface. The sidebar on the left contains navigation links: Overview, Companies, Register Requests, Subscription Requests, Plans, Billing, Payments (highlighted), Global Values, Feature Flags, Monitoring, Analytics, Reports, Announcements, Audit Log, Settings, and Notifications. The main content area is titled 'Payments' and includes a summary of payment metrics: Collected (\$6.3K), Collected This Month (\$6.3K), Monthly Recurring Revenue (\$2.4K), and Due This Month (0). Below the summary is a 'Transactions' table with columns: DATE, REFERENCE, COMPANY, TYPE, METHOD, AMOUNT, INVOICE, and RECEIPT. A single transaction is listed for 26 Sep 2026, SUB-2026-0005, Oasis Facilities Management, New company, Bank transfer, USD 1,100.00, INV-2026-0005. The bottom status bar indicates 'Trial extended by 7 days'.

شكل 45 الدفعات المؤكدة مع إيصالاتها

تبويب **Subscriptions** يعرض شروط فوترة كل شركة: الباقية والمبلغ الشهري ودورة الفوترة وموعد التجديد التالي والحالة.

Payments
Every confirmed subscription payment, plus recurring revenue per company

Collected **\$6.3K**
5 payments all time

Collected This Month **\$6.3K**
Last: 26 Sep 2026

Monthly Recurring Revenue **\$2.4K**
ARR \$28.3K

Paying Subscriptions **7**
Companies with MRR > 0

Due This Month **0**
Scheduled renewals

Transactions 5 Subscriptions 9

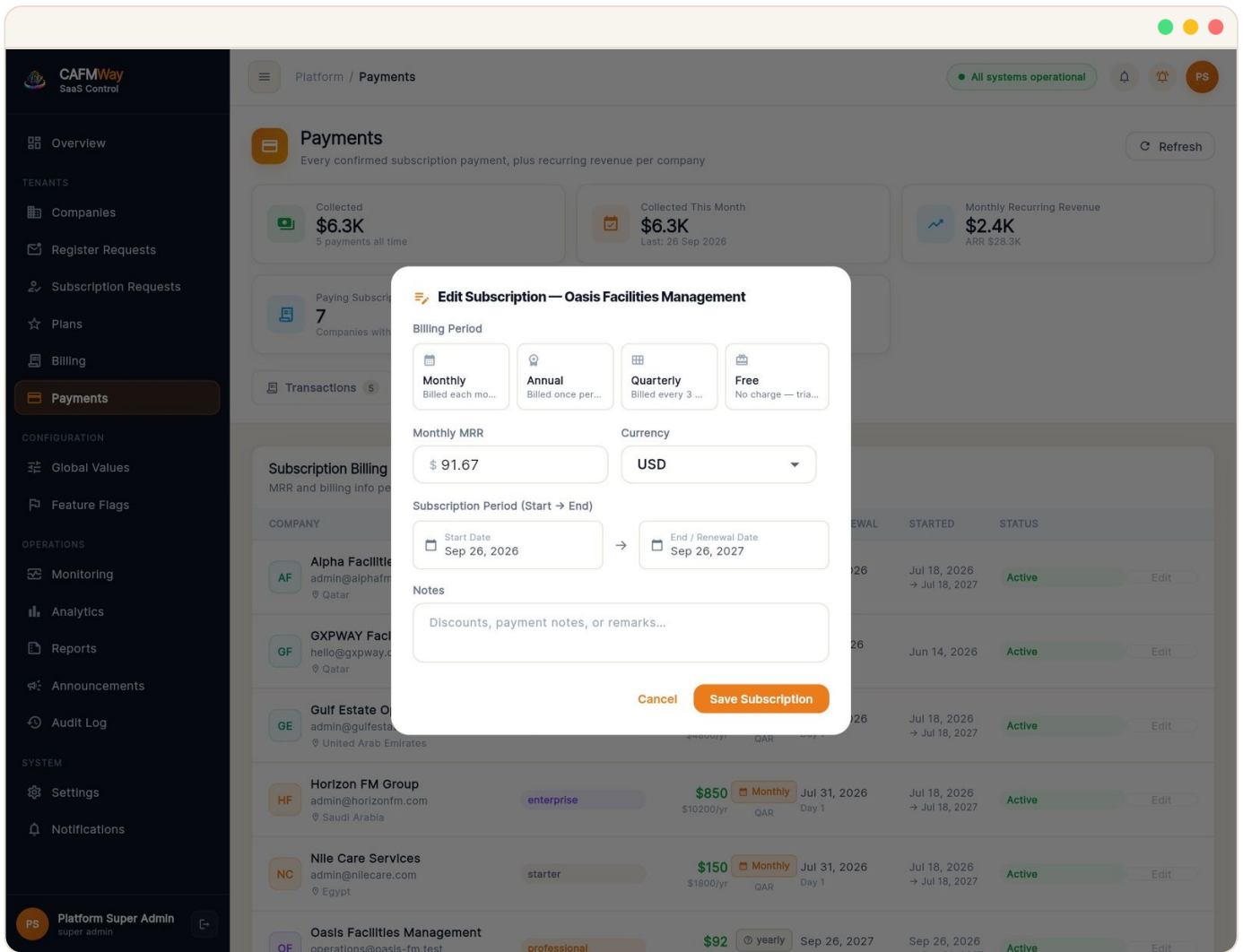
Subscription Billing
MRR and billing info per company

COMPANY	PLAN	MRR	BILLING	NEXT RENEWAL	STARTED	STATUS
Alpha Facilities LLC admin@alphafm.com Qatar	professional	\$400 \$4800/yr	Monthly QAR	Jul 31, 2026 Day 1	Jul 18, 2026 → Jul 18, 2027	Active
GXPWAY Facilities Management hello@gxpmway.qa Qatar	professional	Monthly USD	Monthly USD	Oct 1, 2026 Day 1	Jun 14, 2026	Active
Gulf Estate Operations admin@gulfestate.com United Arab Emirates	professional	\$400 \$4800/yr	Monthly QAR	Jul 31, 2026 Day 1	Jul 18, 2026 → Jul 18, 2027	Active
Horizon FM Group admin@horizonfm.com Saudi Arabia	enterprise	\$850 \$10200/yr	Monthly QAR	Jul 31, 2026 Day 1	Jul 18, 2026 → Jul 18, 2027	Active
Nile Care Services admin@nilecare.com Egypt	starter	\$150 \$1800/yr	Monthly QAR	Jul 31, 2026 Day 1	Jul 18, 2026 → Jul 18, 2027	Active

Trial extended by 7 days

شكل 46 شروط الفوترة لكل شركة

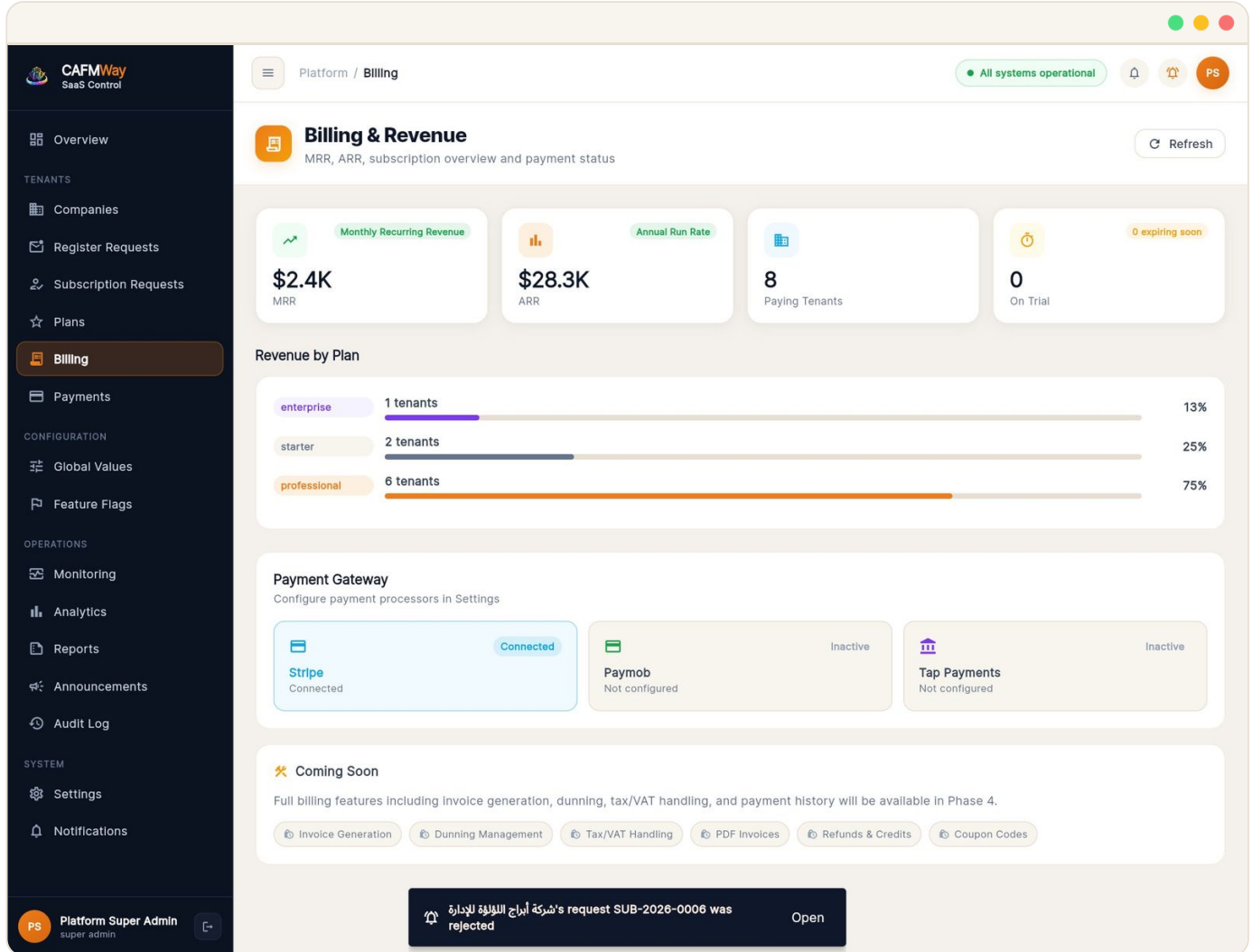
اضغط **Edit** على أي صف لتعديل دورة الفوترة والسعر والعملة ويوم الفوترة وتاريخي البداية والنهاية والملاحظات، ثم اضغط **Save Subscription**.



شكل 47 تعديل شروط فوترة شركة

نظرة على الفوترة

تعرض شاشة **Billing** الإيراد الشهري والسنوي المتكرر، والشركات الدافعة، والتجارب، والإيراد حسب الباقة.



شكل 48 نظرة على الفوترة

ملاحظة

بطاقات بوابات الدفع (Stripe و Paymob و Tap) شكلية حالياً، فالمدفوعات تُسجل يدوياً كما في الخطوة 7.

الباقات

الشاشة: Plans

تعرض كل بطاقة السعر الشهري والسنوي للباقة وحدودها وميزاتها وعدد الشركات المشتركة فيها.

1 اضغط **New Plan**.

2 أدخل **Plan Name** و **Slug** (رمز قصير فريد) و **Description** و **Monthly Price** و **Annual Price** و **Trial Days**.

3 حدّد الحدود (القيمة -1 تعني بلا حد) وفّّل الميزات المشمولة.

4 اضغط **Create Plan**. لتعديل باقة موجودة اضغط **Edit**.

The screenshot displays the 'New Plan' modal in the CAFMWay SaaS Control interface. The modal is a white box with a dark header 'New Plan'. It contains several input fields and checkboxes. The 'Plan Name' field is filled with 'Business Plus' and the 'Slug' field with 'business_plus'. The 'Description' field contains 'Mid-size portfolios with PPM and inventory'. The 'Monthly Price (\$)' is '\$ 499', 'Annual Price (\$)' is '\$ 4790', and 'Trial Days' is '14'. There are two toggle switches: 'Active' (turned on) and 'Public (show on pricing)' (turned on). Below these are 'LIMITS' for 'Max Users' (100), 'Max Assets' (1500), 'Max Buildings' (10), 'Max WOs/Month' (0), and 'Max Storage (GB)' (0). A 'FEATURES' section has checkboxes for 'PPM', 'Inventory', 'Purchase Orders', 'Analytics', 'Field Service', 'API Access', 'Custom Branding', 'SSO', and 'Floor Plans'. At the bottom right of the modal are 'Cancel' and 'Create Plan' buttons. The background shows a 'Subscription Plans' table with three plans: '\$99/mo' (2 tenants), '\$299/mo' (6 tenants), and '\$999/mo' (1 tenant). A notification banner at the bottom states 'request SUB-2026-0006 was rejected'.

شكل 49 إنشاء باقة

Subscription Plans
Manage pricing tiers, feature sets, and limits

Business Plus Public \$499/mo
Mid-size portfolios with PPM and inventory
\$4790/yr
0 tenants

LIMITS

Users	Assets	Buildings	WOs/Month	Storage (GB)
100	1500	10	0	0

FEATURES

- ✓ PPM
- ✓ Inventory
- ✓ Purchase Orders
- ✓ Analytics
- ✗ Field Service
- ✗ API Access
- ✗ Custom Branding
- ✗ SSO
- ✗ Floor Plans

Starter Public \$99/mo
\$950/yr
2 tenants

LIMITS

Users	Assets	Buildings	WOs/Month	Storage (GB)
5	50	1	200	5

FEATURES

- ✗ PPM
- ✗ Inventory
- ✗ Purchase Orders
- ✗ Analytics
- ✗ Field Service
- ✗ API Access
- ✗ Custom Branding
- ✗ SSO
- ✗ Floor Plans

Professional Public \$299/mo
\$2870/yr
6 tenants

LIMITS

Users	Assets	Buildings	WOs/Month	Storage (GB)
30	50	1	200	5

FEATURES

- ✓ PPM
- ✓ Inventory
- ✓ Purchase Orders
- ✓ Analytics
- ✓ Field Service
- ✓ API Access
- ✗ Custom Branding
- ✗ SSO
- ✗ Floor Plans

request SUB-2026-0006 was rejected

شكل 50 شبكة الباقات

ملاحظة

الباقات تصف المستويات فقط. الحدود التي تحصل عليها الشركة فعلياً تُحدد حالياً عند تفعيل طلب اشتراكها، وليس من الباقة.

القيم العامة

الشاشة: Global Values

قوائم مرجعية على مستوى المنصة، مثل مستويات الأولوية وتصنيفات أوامر العمل وتصنيفات الأصول والعملاء والمناطق الزمنية. يمكن فرزها حسب الفئة.

1 اضغط **Edit** على أي قيمة.

2 عدّل قيمة JSON واختر **Inheritance Mode**:

- **Inherit Live**: يقرأ المستأجرون قيمة المنصة دائماً.
- **Copy on Provision**: تأخذ الشركة الجديدة نسخة عند إنشائها.
- **Force Push**: تحل القيمة محل قيم كل المستأجرين الآن.

3 فَعِّل **Lock tenant overrides** إن أردت، ثم اضغط **Save**.

زر **Push** يرسل القيمة لكل المستأجرين، ويعرض أولاً تجربة تبين عدد الشركات المتأثرة.

- Overview
- TENANTS
 - Companies
 - Register Requests
 - Subscription Requests
 - Plans
 - Billing
 - Payments
- CONFIGURATION
 - Global Values**
 - Feature Flags
- OPERATIONS
 - Monitoring
 - Analytics
 - Reports
 - Announcements
 - Audit Log
- SYSTEM
 - Settings
 - Notifications

PS

Platform Super Admin

super admin

Platform / Global Values

All systems operational

PS

Global Values

Platform-wide reference data that cascades to all tenants

Refresh

All

Work Order

Asset

Location

PPM

Reference

Notification

Branding

ASSET 3 values

Asset Categories

Copy on Provision

[{"label": "HVAC", "value": 5}, {"label": "Electrical", "value": 4}, {"label": "Plumbing", "value": 3}, {"label": "Fire Safety", "value": 2}, {"label": "Elevator", "value": 1}, {"label": "Generator", "value": 1}, {"label": "IT Equipment", "value": 1}, {"label": "Furniture", "value": 1}]

Updated 72d ago

Edit

Push

Condition Scale

Inherit Live

[{"label": "Excellent", "value": 5}, {"label": "Good", "value": 4}, {"label": "Fair", "value": 3}, {"label": "Poor", "value": 2}, {"label": "Critical", "value": 1}]

Updated 72d ago

Edit

Push

Depreciation Methods

Inherit Live

["straight_line", "declining_balance", "units_of_production"]

Updated 72d ago

Edit

Push

BRANDING 2 values

Font Family

Inherit Live

"Cabinet Grotesk, Satoshi, system-ui"

Updated 72d ago

Edit

Push

Primary Brand Color

Inherit Live

"#ec7d1c"

Updated 72d ago

Edit

Push

LOCATION 1 values

Location Types

Inherit Live

["building", "floor", "wing", "room", "external"]

Updated 72d ago

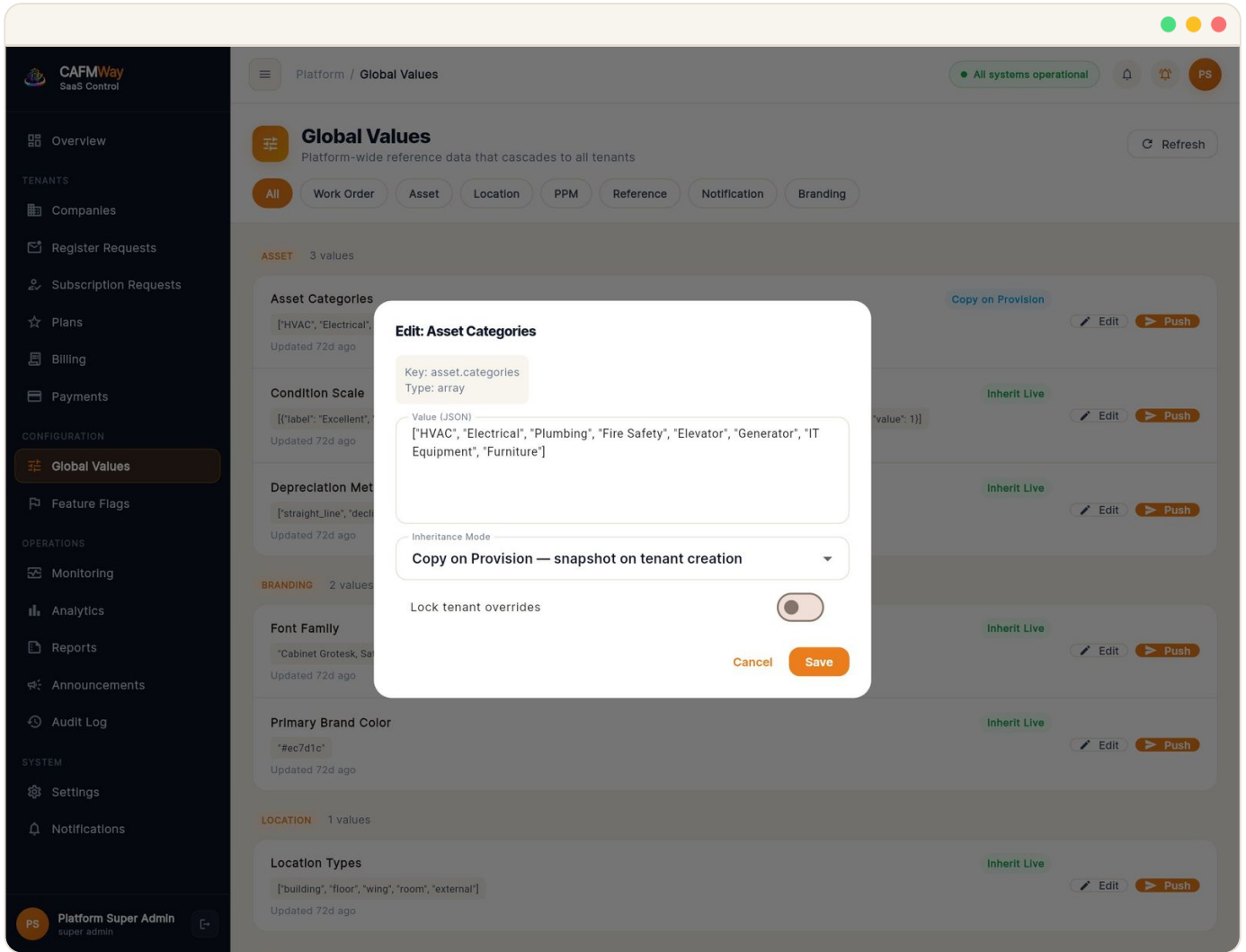
Edit

Push

شكل 51 القيم المرجعية حسب الفئة

82 / 62

دليل استخدام CAFM Way — لوحة تحكم المنصة



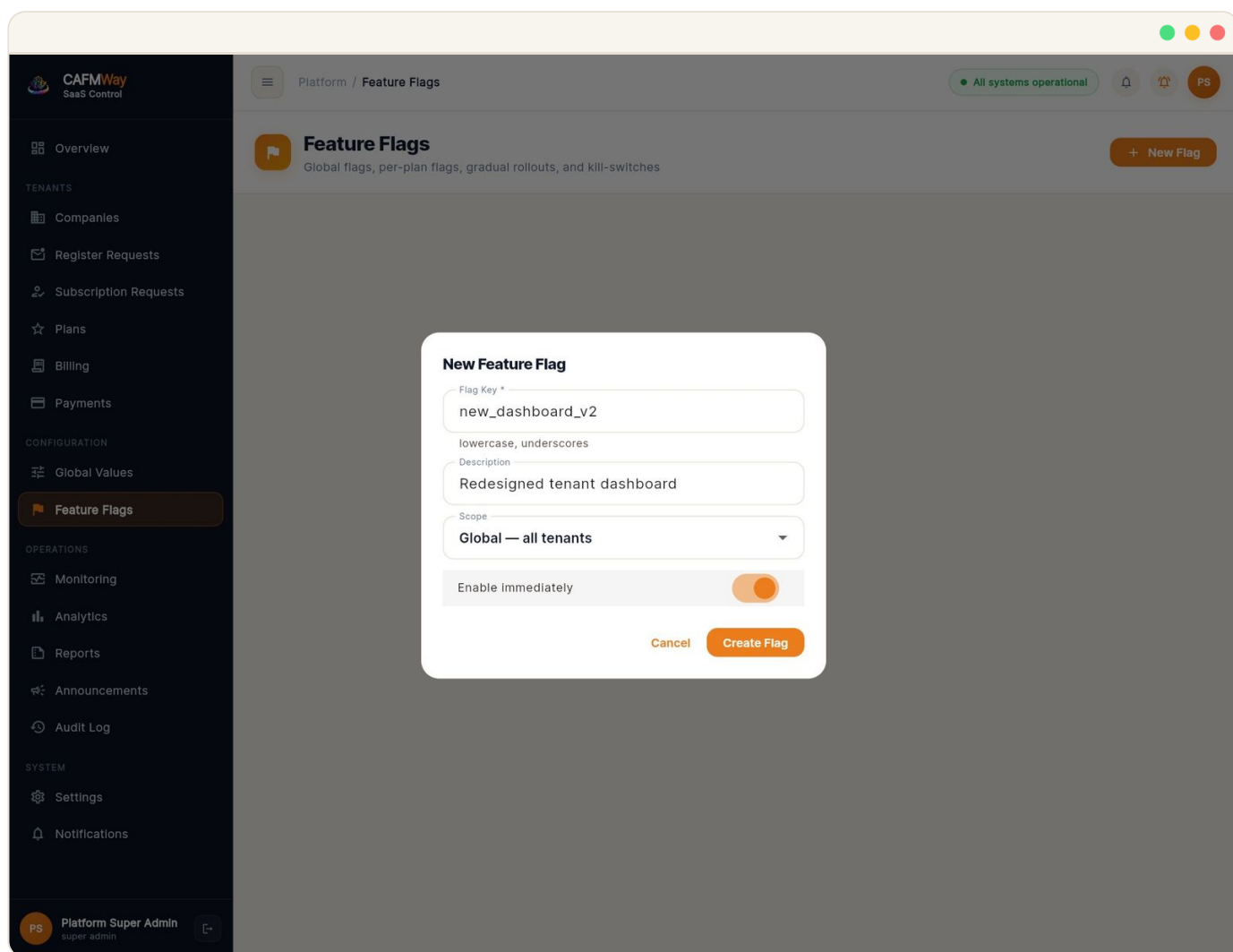
شكل 52 تعديل قيمة

ملاحظة

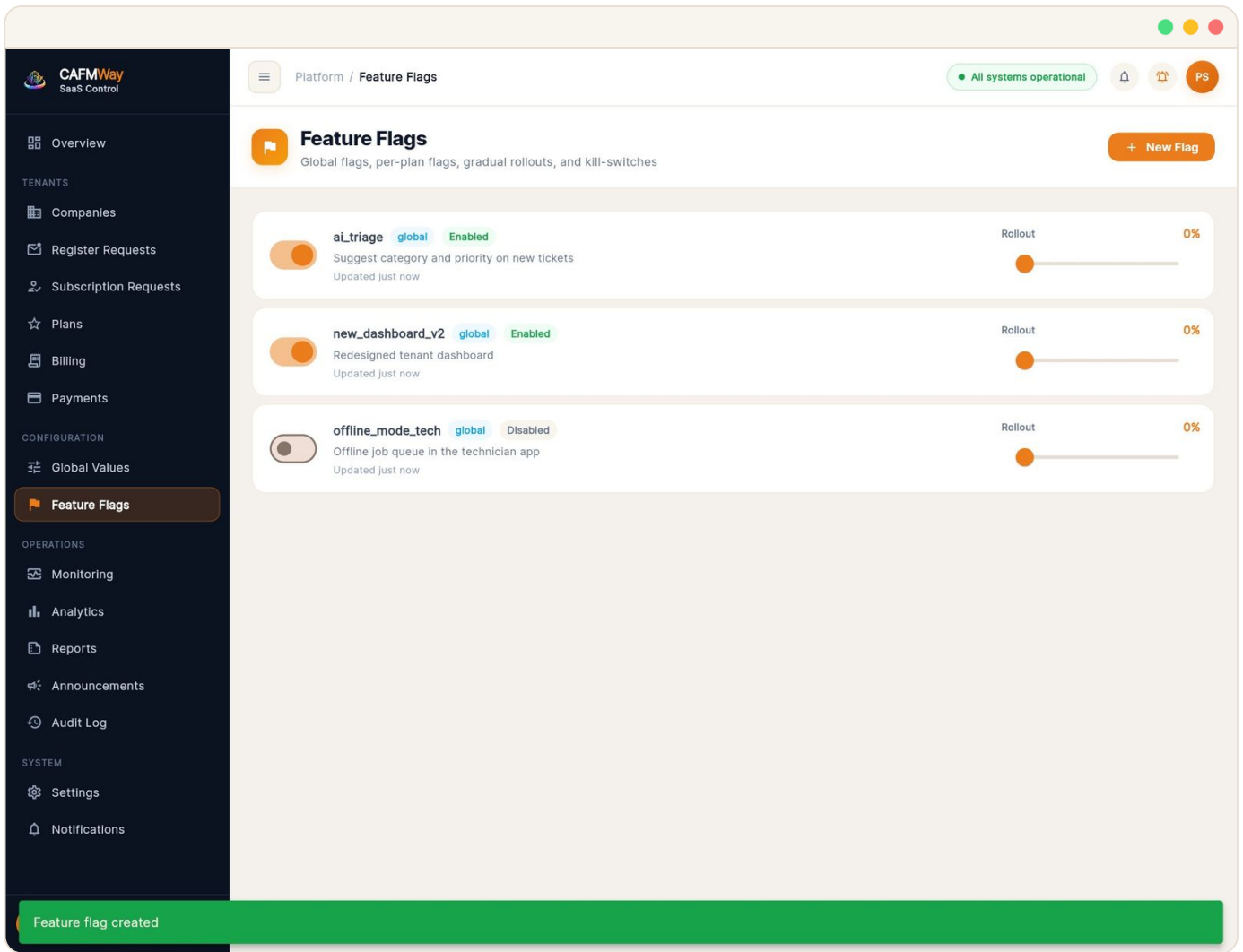
تطبيقات العملاء لا تقرأ هذه القيم بعد، والتعديلات تُحفظ وتُدقق للاستخدام لاحقاً.

مفاتيح الميزات

- 1 اضغط **New Flag**.
 - 2 أدخل **Flag Key** بأحرف صغيرة وشرطات سفلية، ثم **Description** و **Scope**.
 - 3 فَعِّل **Enable immediately** إذا أردت أن يبدأ المفتاح مفعلاً، ثم اضغط **Create Flag**.
- استخدم زر التبديل بجانب كل مفتاح لتشغيله أو إيقافه، ومنزلق **Rollout** لتحديد نسبة الطرح.



شكل 53 إنشاء مفتاح



شكل 54 قائمة المفاتيح

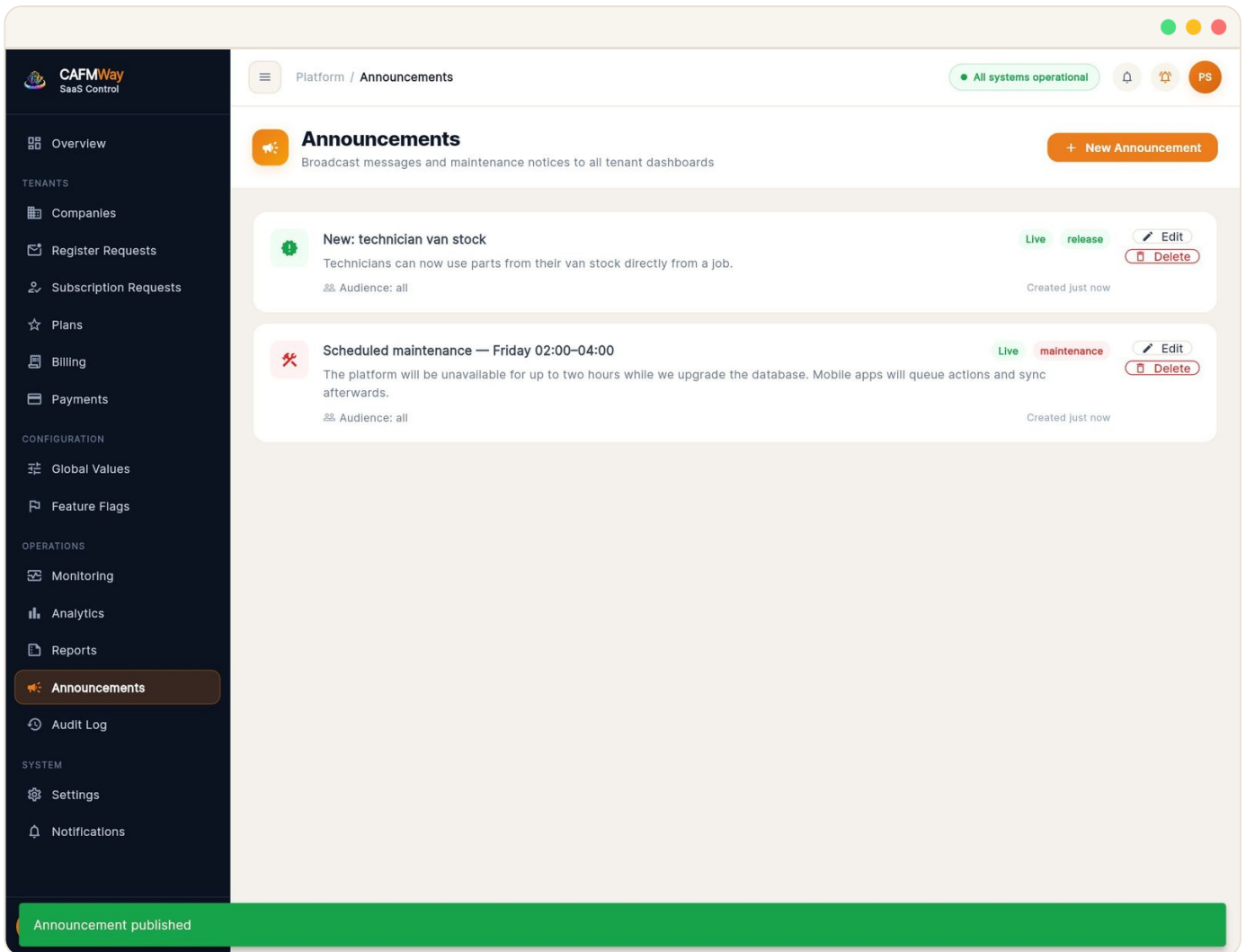
ملاحظة

المفاتيح تُحفظ، لكن التطبيقات لا تتحقق منها بعد.

الإعلانات

- 1 اضغط **New Announcement**.
 - 2 اكتب **Title** ونص الرسالة.
 - 3 اختر **Type** (معلومة أو تحذير أو صيانة أو ملاحظة إصدار) و**Audience** (كل المستأجرين أو باقة محددة).
 - 4 حدّد إن شئت **Starts At** و**Ends At**، ثم اضغط **Publish**.
- يظهر كل إعلان بحالة **Live** أو **Scheduled** أو **Inactive**، وعلى كل بطاقة زرا **Edit** و**Delete**.

شكل 55 كتابة إشعار صيانة



شكل 56 الإعلانات المنشورة

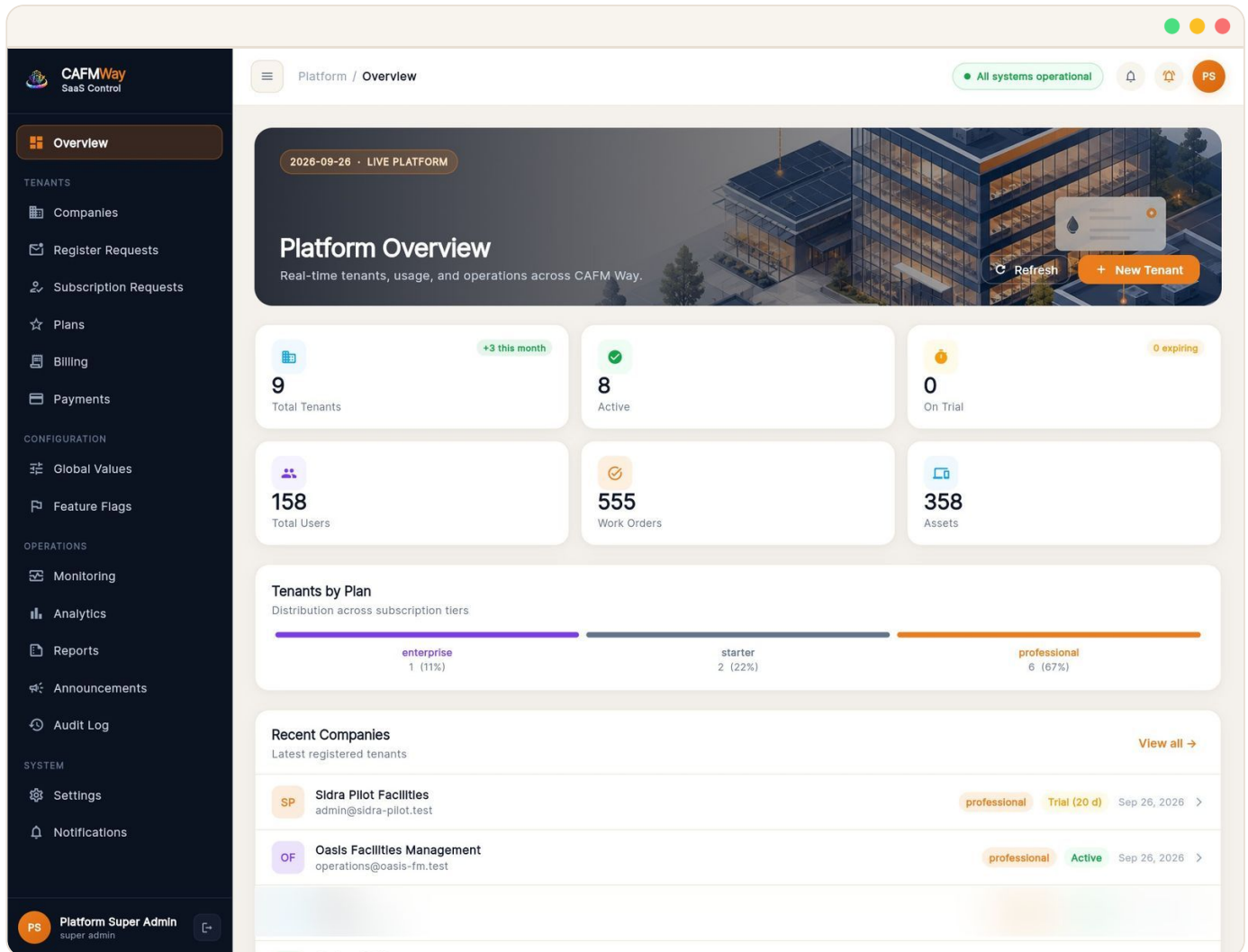
ملاحظة

الإعلانات لا تظهر في تطبيقات العملاء بعد.

المتابعة والتقارير

لوحة النظرة العامة

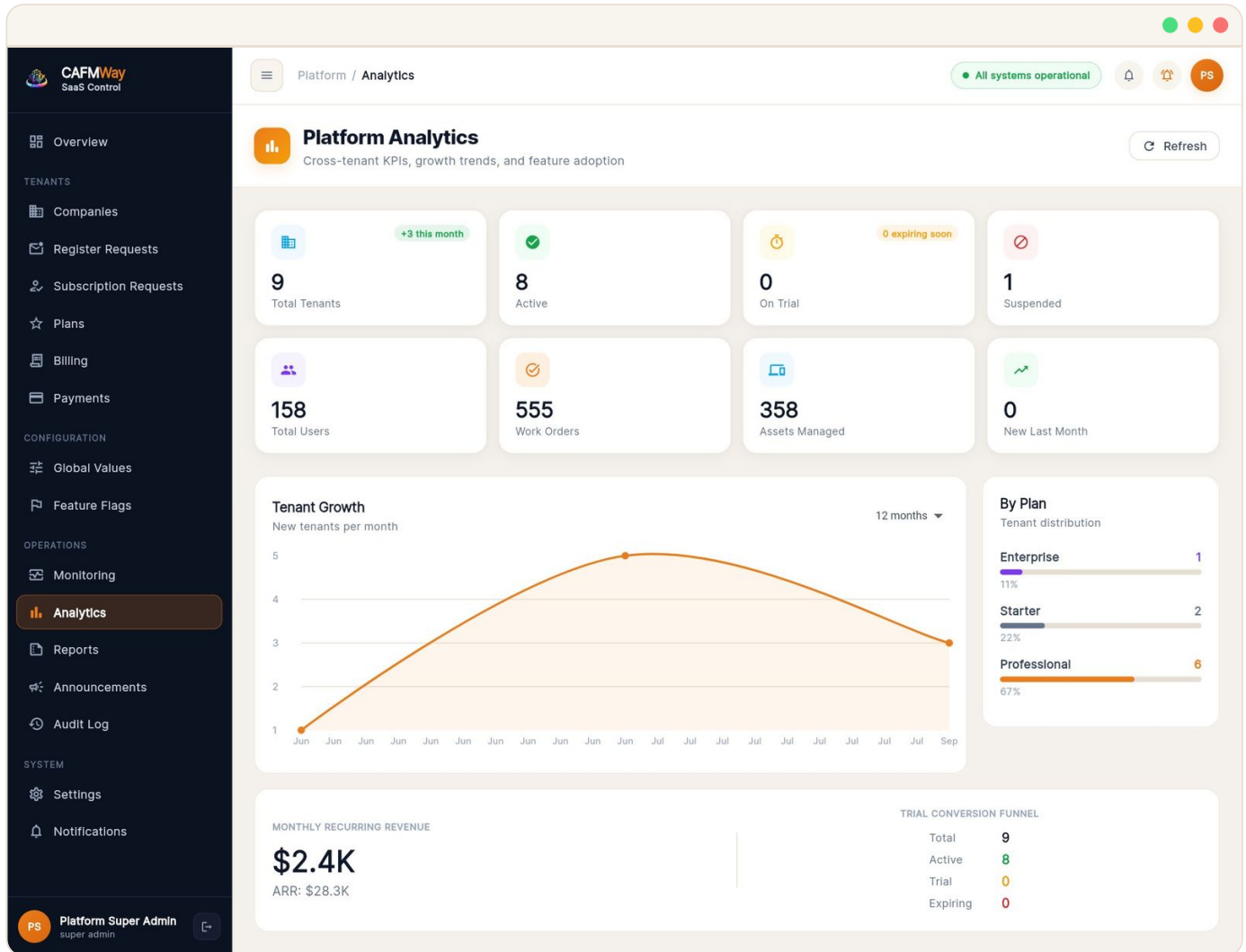
تعرض **Overview** إجمالي الشركات والنشطة منها وتلك في التجربة (مع التجارب القريبة من الانتهاء)، وإجمالي المستخدمين وأوامر العمل والأصول على المنصة، والشركات حسب الباقية، وأحدث الشركات المنضمة.



شكل 57 النظرة العامة على المنصة

التحليلات

أرقام على مستوى كل الشركات: الشركات حسب الحالة، والمستخدمون، وأوامر العمل، والأصول المُدارة، والشركات الجديدة الشهر الماضي، ومخطط **Tenant Growth** (6 أو 12 أو 24 شهراً)، وتوزيع الباقات، والإيراد المتكرر، ونسبة التحول من التجربة.



شكل 58 تحليلات المنصة

المراقبة

فحص سريع لصحة واجهة البرمجة وقاعدة البيانات مع وقت آخر فحص. اضغط **Refresh** لإعادة الفحص.

CAFWay
SaaS Control

Platform / Monitoring

All systems operational

Platform Monitoring
Last checked: 2026-09-26 12:04

Refresh

All Systems Operational
Platform health check — 2026-09-26 12:04:58

Service Status
Live health of each platform component

API Gateway healthy Uptime 99.98%	Database healthy Uptime 99.95%	Auth Service healthy Uptime 100%	Notification Svc healthy Uptime 98.1%	Redis Cache healthy Uptime 100%
---	--------------------------------------	--	---	---------------------------------------

API Gateway healthy	Database healthy	Cache (Redis) unknown
Timestamp just now	Engine PostgreSQL	Type Redis
Endpoint http://localhost:5001/api/v1	Connection pg://cafmdb:5432	Port 6379

Enhanced Monitoring — Phase 5

Advanced monitoring features are planned for Phase 5, including real-time metrics, error feeds, and usage heatmaps.

Per-Tenant Usage Heatmap Error / Exception Feed Slow Endpoint List Background Job Status Queue Depth Monitoring Real-time Metrics

Platform Super Admin
super admin

شكل 59 مراقبة المنصة

ملاحظة

فحص قاعدة البيانات وحده حي. بطاقات الخدمات الأخرى ونسب التشغيل ثابتة حالياً.

التقارير

التقارير ملفات PDF وExcel بهوية CAFM Way.

اختر التقرير من اليسار:

- **Companies Register**: كل الشركات مع الحالة والتجديد
- **Company Report**: شركة واحدة بالتفصيل
- **Income Report**: المدفوعات حسب التاريخ مجمعة حسب العملة والطريقة
- **Audit Log**: نشاط شركة واحدة

2 اضبط الفلاتر، مثل الحالة أو الشركة أو الفترة أو طريقة الدفع.

3 اضغط **Run report** لمعاينة الصفوف التي ستُصدَّر بالضبط.

4 اضغط **PDF** أو **Excel** أو **Print**.

The screenshot shows the CAFMWay SaaS Control interface. The left sidebar contains navigation links for Overview, Tenants, Finance, Configuration, Operations, and System. The main content area displays the 'Reports' section with a 'Companies Register' report selected. The report shows a table of companies with columns for Company, Email, Country, Plan, Status, Joined, Subscription, Days Left, and Users. The table has 9 rows of data. Above the table, there are filters for Status (All statuses) and buttons for Run report, PDF, Excel, and Print. To the right of the table, there are summary statistics for Companies, Active, Trial, Inactive, Users, and Assets.

COMPANY	EMAIL	COUNTRY	PLAN	STATUS	JOINED	SUBSCRIPTION	DAYS LEFT	USERS
Alpha Facilities LLC	admin@alphafm.com	Qatar	professional	active	18 Jul 2026	18 Jul 2027	295	60
GXPWAY Facilities M...	hello@gxpmway.qa	Qatar	professional	active	14 Jun 2026	-	-	28
Gulf Estate Operations	admin@gulfestate.com	United Ara...	professional	active	18 Jul 2026	18 Jul 2027	295	12
Horizon FM Group	admin@horizonfm.com	Saudi Ara...	enterprise	active	18 Jul 2026	18 Jul 2027	295	12
Nile Care Services	admin@nilecare.com	Egypt	starter	active	18 Jul 2026	18 Jul 2027	295	12
Oasis Facilities Mana...	operations@oasis-f...	QA	professional	active	26 Sep 2026	26 Sep 2027	365	2
Sidra Pilot Facilities	admin@sidra-pilot.test	Qatar	professional	inactive	26 Sep 2026	-	-	1
Vertex Maintenance ...	admin@vertexfm.com	Kuwait	starter	active	18 Jul 2026	18 Jul 2027	295	12

شكل 60 سجل الشركات

- Overview
- TENANTS
 - Companies
 - Register Requests
 - Subscription Requests
- Plans
- Billing
- Payments
- CONFIGURATION
 - Global Values
 - Feature Flags
- OPERATIONS
 - Monitoring
 - Analytics
 - Reports
 - Announcements
 - Audit Log
- SYSTEM
 - Settings
 - Notifications

PS

Platform Super Admin

super admin

Platform / Reports

All systems operational

PS

Reports

Branded PDF and Excel exports, headed and footed with the CAFM Way mark

TENANTS

Companies Register

All tenants, status and renewal

Company Report

One tenant, in full

FINANCE

Income Report

Payments received by date

COMPLIANCE

Audit Log

Activity for one tenant

Company Report

A complete picture of one company: profile, subscription, usage and team, followed by every payment taken, every subscription request and every invoice.

FILTERS

Company

Oasis Facilities Management

Run report

PDF

Excel

Print

Company Report - Oasis Facilities Management

2 rows

COMPANY

Name

Oasis Facilities Management

Email

operations@oasis-fm.test

Country

QA

Industry

realestate

Joined

26 Sep 2026

Status

Active

SUBSCRIPTION

Plan

professional

Starts

26 Sep 2026

Ends

26 Sep 2027

Days left

365

Billing

yearly

MRR

USD 91.67

USAGE

Users

2

Assets

0

Projects

1

Work orders

0

PAYMENTS

Payments taken

1

Total collected

1,100.00

NAME	EMAIL	ROLE	ACTIVE	LAST LOGIN
Omar Al-Mansouri	operations@oasis-fm.test	fm_admin	Yes	-
Omar Al-Mansouri	omar@oasis-fm.test	fm_manager	Yes	-

Payments received

DATE	REFERENCE	METHOD	PAYMENT REF	AMOUNT
26 Sep 2026	SUB-2026-...	bank_transfer	TRX-2026-...	USD 1,100.00

Subscription requests

شكل 61 تقرير شركة واحدة

82 / 72

دليل استخدام CAFM Way — لوحة تحكم المنصة

Overview

TENANTS

Companies

Register Requests

Subscription Requests

Plans

Billing

Payments

CONFIGURATION

Global Values

Feature Flags

OPERATIONS

Monitoring

Analytics

Reports

Announcements

Audit Log

SYSTEM

Settings

Notifications

Platform Super Admin

Platform / Reports

All systems operational

Reports

Branded PDF and Excel exports, headed and footed with the CAFM Way mark

TENANTS

Companies Register

All tenants, status and renewal

Company Report

One tenant, in full

FINANCE

Income Report

Payments received by date

COMPLIANCE

Audit Log

Activity for one tenant

Income Report

Subscription payments received in a period, totalled by currency and by method. Currencies are reported separately, never added together.

FILTERS

All dates

Payment method

All methods

Run report

PDF

Excel

Print

Income Report

5 rows

FILTERS

Period

All dates

Method

all

TOTALS

Payments

5

USD

6,252.00

BY METHOD

bank_transfer

4 × 5,352.00

cheque

1 × 900.00

DATE	REFERENCE	COMPANY	TYPE	METHOD	PAYMENT REF	PAID BY	AMOUNT
26 Sep 2026 11:...	SUB-2026-...	Oasis Facilities Managem...	New compa...	bank_transfer	TRX-2026-...	Oasis Facilities ...	USD 1,100.00
TOTAL (5 paym...							USD 6,252....

شكل 62 تقرير الإيرادات مع الإجماليات حسب الطريقة

82 / 73

دليل استخدام CAFM Way — لوحة تحكم المنصة

سجل التدقيق

يظهر كل إجراء مُسجَّل في اللوحة مع اسم المسؤول والوقت وعنوان IP، مثل الدخول وتغييرات الشركات وقرارات الطلبات. ابحث بالإجراء أو بالاسم، ووسّع أي سطر لترى ما تغيّر.

The screenshot displays the CAFMWay SaaS Control interface. On the left is a dark sidebar with a navigation menu including Overview, TENANTS (Companies, Register Requests, Subscription Requests, Plans, Billing, Payments), CONFIGURATION (Global Values, Feature Flags), OPERATIONS (Monitoring, Analytics, Reports, Announcements), and SYSTEM (Settings, Notifications). The 'Audit Log' option is highlighted. The main content area is titled 'Platform / Audit Log' and shows '56 entries'. A search bar is present. The log entries are as follows:

Action	Admin	Time	IP	Category
tenant.suspended	Platform Super Admin	5m ago	127.0.0.1	Company
tenant.trialExtended	Platform Super Admin	5m ago	127.0.0.1	Company
tenant.provisioned	Platform Super Admin	7m ago	127.0.0.1	Company
subscription_request.rejected	Platform Super Admin	9m ago	127.0.0.1	SubscriptionRequest
subscription_request.activated	Platform Super Admin	10m ago	127.0.0.1	SubscriptionRequest
subscription_request.offer_sent	Platform Super Admin	12m ago	127.0.0.1	SubscriptionRequest
subscription_request.reviewed	Platform Super Admin	13m ago	127.0.0.1	SubscriptionRequest
platform.login	Platform Super Admin	31m ago	127.0.0.1	PlatformAdmin
platform.login	Platform Super Admin	33m ago	127.0.0.1	PlatformAdmin

At the bottom, it shows '25 of 56 entries' and 'Page 1 of 3'.

شكل 63 سجل التدقيق

Overview

TENANTS

Companies

Register Requests

Subscription Requests

Plans

Billing

Payments

CONFIGURATION

Global Values

Feature Flags

OPERATIONS

Monitoring

Analytics

Reports

Announcements

Audit Log

SYSTEM

Settings

Notifications

Platform / Audit Log

All systems operational

PS

Audit Log

Immutable record of every platform admin action

56 entries

Search by action or admin name...

tenant.suspended

Platform Super Admin 5m ago 127.0.0.1

Company

tenant.trialExtended

Platform Super Admin 5m ago 127.0.0.1

Company

tenant.provisioned

Platform Super Admin 7m ago 127.0.0.1

Company

subscription_request.rejected

Platform Super Admin 9m ago 127.0.0.1

SubscriptionRequest

subscription_request.activated

Platform Super Admin 10m ago 127.0.0.1

SubscriptionRequest

subscription_request.offer_sent

Platform Super Admin 12m ago 127.0.0.1

SubscriptionRequest

subscription_request.reviewed

Platform Super Admin 13m ago 127.0.0.1

SubscriptionRequest

platform.login

Platform Super Admin 31m ago 127.0.0.1

PlatformAdmin

platform.login

Platform Super Admin 33m ago 127.0.0.1

PlatformAdmin

25 of 56 entries

Page 1 of 3

شكل 64 سطر موضح

الإشعارات

الجرس في الشريط العلوي وشاشة **Notifications** هما صندوق وارد المشغل. يصل إليه:

- الاستفسارات وطلبات التسجيل الجديدة
- المدفوعات
- الرفض
- الاشتراكات القريبة من الانتهاء
- فشل البريد
- الشركات التي بلغت حد باقتها

يظهر تنبيه فوري في اللوحة عند وصول كل إشعار، مع زر **Open** ينقلك إلى الشاشة المعنية. ويصدر صوت تنبيه ما لم تكتمه من أيقونة الجرس بجانب الإشعارات.

The screenshot displays the CAFMWay SaaS Control interface. On the left is a dark sidebar with navigation menus: Overview, TENANTS (Companies, Register Requests, Subscription Requests, Plans, Billing, Payments), CONFIGURATION (Global Values, Feature Flags), OPERATIONS (Monitoring, Analytics, Reports, Announcements, Audit Log), and SYSTEM (Settings, Notifications). The main content area is titled 'Platform / Companies' and shows a 'Companies' section with a search bar and filters for 'All' (9), 'Active' (9), 'Trial' (1), 'Suspended' (0), and 'Expiring' (0). A table lists companies, with 'Sidra Pilot Facilities' (admin@sidra-pilot.test, Qatar) highlighted. A 'Notifications' overlay on the right lists several messages, including a rejected request for 'شركة أبراج اللؤلؤ للإدارة' and registration requests from 'Oasis Facilities Management', 'Desert Rose Hotels', and 'Pearl Towers Management'. A bottom notification bar also shows the rejected request with an 'Open' button.

شكل 65 قائمة الجرس

Platform / Notifications

All systems operational

Notifications

What happened to the platform. Updating live.

Mark all read (8) Refresh

All severities All types Unread only 13 shown

❗	شركة أبراج اللؤلؤة للإدارة's request SUB-2026-0006 was rejected	Rejected	4m
The commercial registration number could not be verified. Please re-apply with a valid CR certificate.			
💰	Oasis Facilities Management paid USD 1,100.00	Payment	5m
SUB-2026-0005 activated — Invoice INV-2026-0005.			
❗	شركة أبراج اللؤلؤة للإدارة applied to register	New request	10m
1 building(s), 1 space(s) · fm@pearltowers.test			
❗	Oasis Facilities Management applied to register	New request	15m
2 building(s), 2 space(s) · operations@oasis-fm.test			
❗	Desert Rose Hotels asked to register	enquiry submitted	23m
Nabil Youssef · it@desertrose.test			
❗	Pearl Towers Management asked to register	enquiry submitted	23m
Sara Haddad · fm@pearltowers.test			
❗	Oasis Facilities Management asked to register	enquiry submitted	24m
Omar Al-Mansouri · operations@oasis-fm.test			

شكل 66 شاشة الإشعارات مع فلاتر الأهمية والنوع

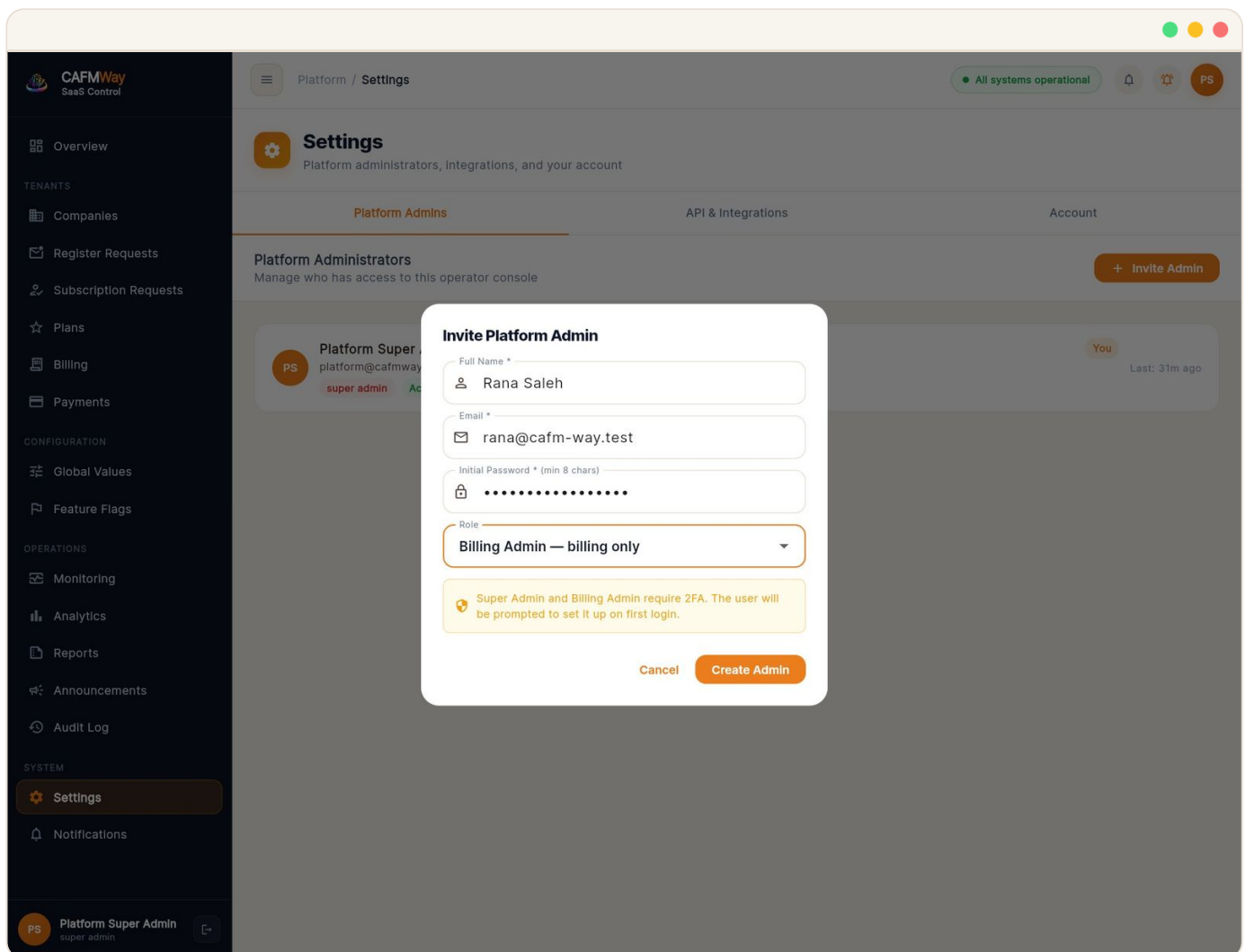
اضغط Mark all read لتصفير عدّاد غير المقروء.

مسؤولو المنصة

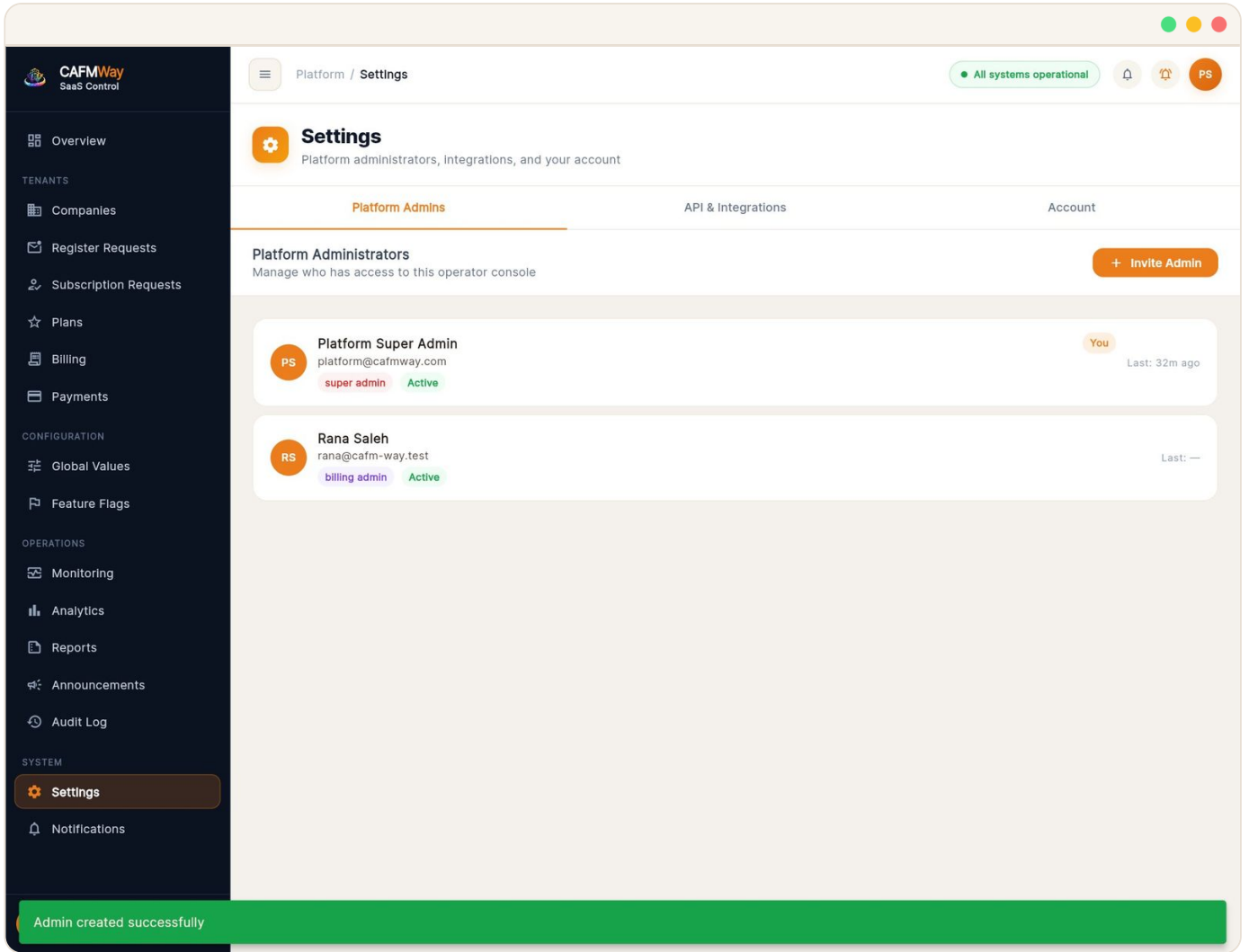
الشاشة: Platform Admins ← Settings

تعرض القائمة كل من يستطيع استخدام اللوحة. يستطيع المسؤول الأعلى (Super Admin) إضافة المزيد:

- 1 اضغط **Invite Admin**.
- 2 أدخل **Full Name** و**Email** و**Initial Password** (8 أحرف على الأقل).
- 3 اختر **Role: Super Admin** أو **Platform Ops** أو **Billing Admin** أو **Read-Only Analyst**.
- 4 اضغط **Create Admin**، ثم سلّم كلمة المرور للشخص بنفسك، فلا يُرسل بريد.



شكل 67 إضافة مسؤول فوترة

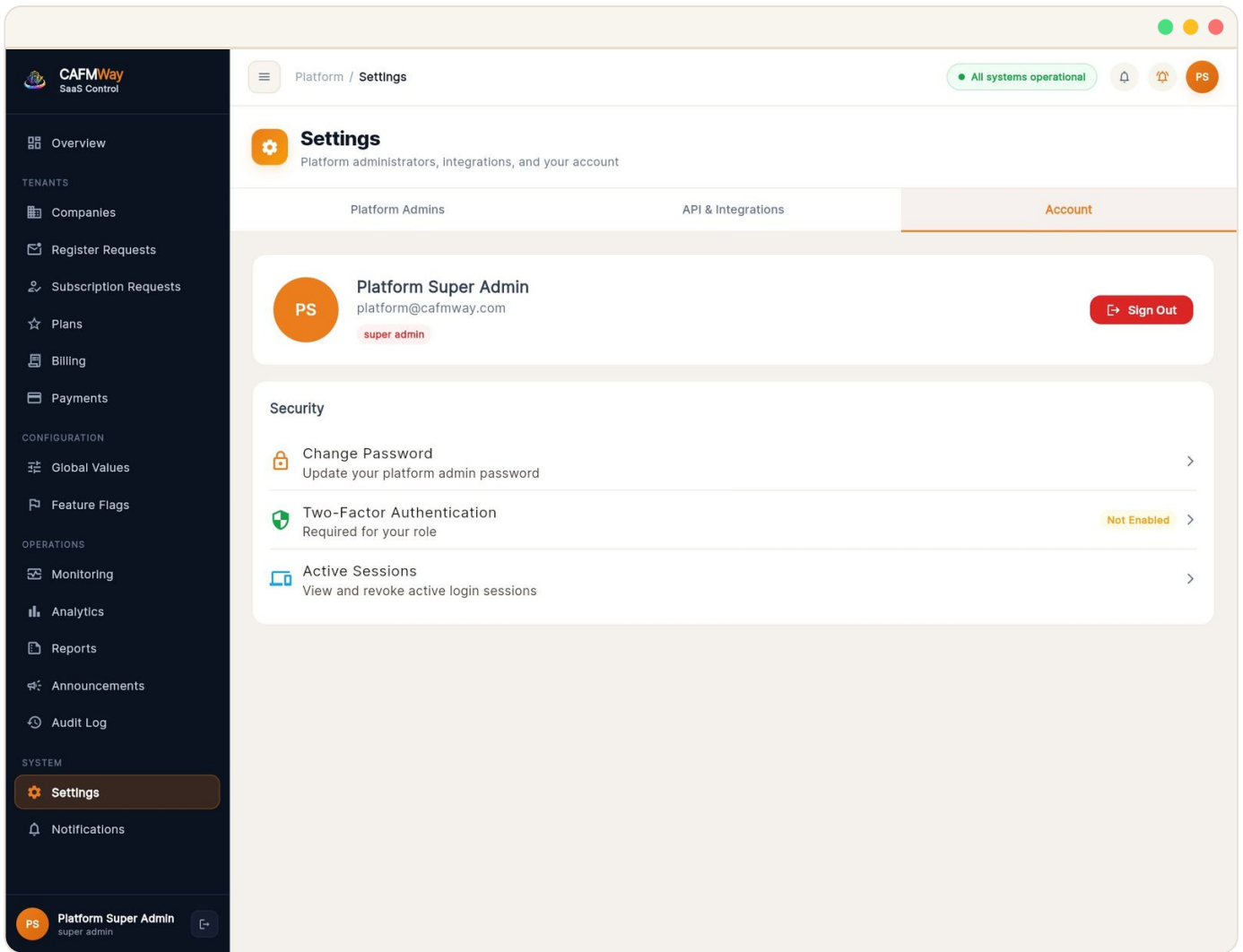


شكل 68 قائمة المسؤولين

تنبيه

الأدوار حالياً تسميات فقط، فكل مسؤول يستطيع استخدام كل الشاشات، والتحقق بخطوتين غير متاح بعد.

تبويبا **API & Integrations** و **Account** يضمّان عناصر تمهيدية لبوابات الدفع ومزوّدي الإشعارات ومفاتيح API وأمان الحساب.



شكل 69 حسابك

مرجع الحالات

طلبات التسجيل

الحالة	المعنى	ما الذي يغيّرها
New	وصل الاستفسار	نموذج الموقع أو New request
Invited	أُرسل الرابط وصلاحيته 48 ساعة	Resend link أو Approve & send link
Link expired	لم يُستخدم الرابط في الوقت المحدد	الوقت، ويعيده Send a new link إلى Invited
Registered	أُرسلت الشركة المعالج	الشركة
Rejected	أُغلق داخلياً دون إبلاغ الشركة	Reject

طلبات الاشتراك (ترقيمها SUB-YYYY-NNNN)

الحالة	المعنى	ما الذي يغيّرها
New	أُرسلته الشركة	المعالج أو طلب الترقية من العميل
Under review	حُفظت الحدود والسعر	Save approved limits
Awaiting payment	أُرسل العرض بالبريد	Send payment offer
Activated	دُفع المبلغ وصدرت فاتورة أو رُقي	Confirm payment & activate وأنشئ الحساب INV-YYYY-NNNN
Rejected	أُغلق وأُبلغت الشركة	Reject

الشركات: Active (نشطة)؛ Trial (نشطة وتاريخ نهاية التجربة في المستقبل)؛ Suspended (معلّقة ومقطوع وصولها).

التذكيرات التلقائية بالتجديد

تفحص المنصة يومياً كل شركة نشطة لها تاريخ انتهاء اشتراك. قبل الانتهاء بـ 60 و 30 و 14 و 3 أيام، وعند الانتهاء، تقوم بما يلي:

- ترسل بريداً لفريق CAFM وللعميل
- تنشئ إشعار *Expiring* في اللوحة

إذا فاتت عدة تذكيرات دفعة واحدة يُرسل الأكثر إلحاحاً فقط. وتظهر الاشتراكات القريبة من الانتهاء أيضاً في شريط التجديد بشاشة **Companies**.